

**Ogłoszenie nr 1/24 o naborze kandydatów na wolne stanowisko
w Zespole Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach**

Jednostka	Zespół Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach ul. Łódzka 244, 25-655 Kielce
Oferowane stanowisko	Koordinator ds. finansowo-księgowych w ramach projektu LIFE17 NAT/PL/000018 Renaturyzacja śródlądowej delty rzeki Nidy
Zespół/ Wieloosobowe stanowisko/Sekcja*	Sekcja ds. realizacji projektu LIFE17 NAT/PL/000018
Data ogłoszenia naboru	08.02.2024r.
Termin składania dokumentów	19.02.2024r.
Ilość etatów	½ etatu
Wymiar czasu pracy	½ etatu na okres trwania projektu
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</p> <p>a) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;</p> <p>b) wykształcenie wyższe na kierunku: ekonomia,</p> <p>c) doświadczenie zawodowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - min. 5-letni staż pracy - min. 4-letni staż pracy w sektorze finansów publicznych; - min. 3-letnie doświadczenie w pracy w zakresie samodzielnego rozliczania projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej; <p>d) znajomość obowiązujących aktów prawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa oraz statutu Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach; - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości; - ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych; - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny; <p>e) znajomość Instrumentu Finansowego LIFE oraz z wiązanych z nimi wytycznych zasad i sprawozdawczości ujętych w Warunkach Ogólnych (General Conditions) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/783 z dnia 29 kwietnia 2013 r. ustanawiające Program działań na rzecz środowiska i klimatu (LIFE) i uchylające rozporządzenie (UE) nr 1293/2013.</p> <p>2. Wymagania dodatkowe - pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</p> <p>a) znajomość wspólnotowych i krajowych dokumentów strategicznych w zakresie realizacji projektu,</p> <p>b) umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obsługi komputera, - analitycznego myślenia, - interpretacji przepisów prawa. <p>c) cechy osobowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obowiązkowość, - skrupulatność, <p>d) udokumentowany, przynajmniej 2-letni staż pracy w jednostkach administracji samorządowej.</p>
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie dokumentacji finansowej zgodnie z umową dofinansowania. 2. Nadzór nad Współbeneficjentami projektu LIFE w zakresie finansowania projektu i ewidencji księgowej. 3. Rozliczenie finansowe działań realizowanych w projekcie.

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Sporządzenie wniosków o zapewnienie finansowania oraz dotyczących uruchomienia środków z budżetu państwa. 5. Przygotowywanie sprawozdań oraz raportów okresowych i końcowych zgodnie z Warunkami Ogólnymi (General Conditions) i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE. 6. Współpraca z instytucjami finansującymi projekt tj. Komisją Europejską i NFOŚiGW w Warszawie. 7. Rozliczenie końcowe projektu.
Informacja o warunkach pracy na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach i Umianowicach, gm. Kije oraz terenowa na obszarze województwa świętokrzyskiego. 2. Praca z monitorem ekranowym. 3. Kontakty zewnętrzne z instytucjami współpracującymi przy realizacji projektu oraz wewnętrzne w ramach instytucji.
Dodatkowe informacje **	<p>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.</p> <p>W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile w wyniku naboru znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.</p> <p>Zatem kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.</p>
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. List motywacyjny i CV. 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, o którym mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem, a także poniższe dokumenty wyłącznie wg wzoru zawartego w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach http://bip.pk.kielce.pl w zakładce PRACA W ZESPOLE → NABÓR KANDYDATÓW 4. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. 6. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. <p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nie uzyskania pozytywnej oceny formalnej.</p> <p>Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formacie umożliwiającym ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>
Miejsce i termin składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty (z oznaczeniem nadawcy) należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) składać w zamkniętych kopertach do dnia 19.02.2024 r. do godz. 12:00 w sekretariacie Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach, ul. Łódzka 244, 25-655 Kielce, pok. nr 1 lub 2) przesłać pocztą do dnia 19.02.2024 r. do godz. 12:00 (decyduje data wpływu do urzędu) <p>na adres: Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach, ul. Łódzka 244, 25-655 Kielce, pok. nr 1</p>

	<p>z dopiskiem: „Dotyczy naboru Nr 1/24 na stanowisko koordynatora ds. finansowo-księgowych w ramach projektu LIFE17 NAT/PL/000018 Renaturyzacja śródlądowej delty rzeki Nidy w Zespole Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach”</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. (41) 345-51-91, (41) 345-58-80</p>
<p>Uwagi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane. 2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadomieni o dalszym toku naboru. 3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP na stronie internetowej http://bip.pk.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej urzędu. 4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia. 5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. 6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.

*) niepotrzebne skreślić,

**) dotyczy wyłącznie naboru na stanowiska urzędnicze

DYREKTOR
Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich
Parków Krajobrazowych

dr inż. Tomasz Hałatkiewicz

