

**Załącznik Nr 5**  
**do „Regulaminu udzielania zamówień publicznych”**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Zamawiający:**  
**Województwo Świętokrzyskie - Zespół Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków**  
**Krajobrazowych w Kielcach**  
**ul. Łódzka 244, 25 - 655 Kielce**  
**tel.41 345-58-80 w.31; fax 41 345-51-91**  
**[www.pk.kielce.pl](http://www.pk.kielce.pl)**

**Wykonanie audytu dostępności cyfrowej 4 stron internetowych**  
**Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych**

1. Formularz Oferty (załącznik nr 1)
2. Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami,
3. Wzór umowy

**ZNAK SPRAWY: ZPK.III.372.3.2022**

**Projekt realizowany zgodnie z Umową nr 002-PP-2022-0 o powierzenie grantu w ramach projektu „Obszar chroniony, obszar dostępny” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 4.3 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. ZAMAWIAJACY:

**Województwo Świętokrzyskie - Zespół Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach**  
**ul. Łódzka 244, 25-655 Kielce**

tel. 41 34 55 880, fax. 41 34 55 191

e-mail: [sekretariat@pk.kielce.pl](mailto:sekretariat@pk.kielce.pl)

godziny urzędowania: 7.30-15.30

strona internetowa: [www.pk.kielce.pl](http://www.pk.kielce.pl)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach, ul. Łódzka 244, 25 - 655 Kielce;**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Zespole Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach, ul. Łódzka 244, 25 - 655 Kielce** jest Pani Anna Rubinkiewicz, tel. 602-779-754; e-mail: [abcrodo@op.pl](mailto:abcrodo@op.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. **Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.**

**W związku z powyższym Wykonawca w pkt. 4 formularza OFERTOWEGO, stanowiącym załącznik do Instrukcji, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.**

## 2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia, na podstawie Zarządzenia Dyrektora Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 130.000 złotych.

Niniejsze zamówienie jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

KODY CPV:

**72810000-1– usługi audytu komputerowego**

### Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie audytu dostępności cyfrowej 4 stron internetowych Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2.**

## 4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 10 listopada 2022 r.**

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/ BRAK POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH BĄDŹ OSOBOWYCH

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wwykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz nie orzeczono wobec Wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
- 5.2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu zgodnie z zapisami „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” tj.: nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - e) powiązaniu w sposób inny, niż wskazane w lit. a-d.

Wykonawcą nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

**Na potwierdzenie powyższych warunków Wykonawca składa oświadczenie na Załączniku nr 1 do formularza oferty.**

## 6. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW

- 6.1. Oświadczenie – na Załączniku nr 1 do formularza oferty;
- 6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
(W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty).

## 7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.

- 7.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 7.3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
- 7.4. Oferta powinna zawierać:
- **wypełniony formularz oferty**
  - **załącznik nr 1 do formularza oferty – oświadczenie**
- oraz **dokumenty wymienione w pkt. 6:**
- 7.4.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo w postępowaniu i zawarciu umowy.
- 7.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 7.4.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku przedsiębiorcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. w ewidencji działalności gospodarczej). Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.
- 7.4.4. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych **przedłożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
- 7.5. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami Instrukcji dla Wykonawców. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w treści niniejszej Instrukcji. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje oraz dane.
- 7.6. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 7.7. Wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść, oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7.8. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, lub oryginał dokumentu w postaci papierowej lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.9. Ofertę można złożyć w formie papierowej na adres wskazany w pkt. 1 Instrukcji, a także w formie elektronicznej i postaci elektronicznej:
- e-mailem na adres:  
sekretariat@pk.kielce.pl (ofertę złożoną w postaci elektronicznej na wskazany adres mailowy należy rozumieć jako kopię elektroniczną dokumentu, tj. oferta w postaci papierowej podpisana przez osobę upoważnioną, zeskanowana i przesłana na adres zamawiającego lub ofertę w formie elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xls opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Jeśli oferta wpłynie na adres mailowy, ale nie będzie skanem/fotokopią oferty z podpisem upoważnionej osoby, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Zapytania ofertowego.
  - na Platformie Zamówień Publicznych ZSiNPK: <https://pk-kielce.logintrade.net> przy tym postępowaniu, zgodnie z opisem wskazanym powyżej,

Wyjaśnienia dotyczące podpisów:

Kwalifikowany podpis elektroniczny - podpis poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia uwierzytelnienie osoby składającej podpis. Elektroniczną sygnaturę używa tylko osoba, do której podpis i certyfikat zostały przyporządkowane

Podpis zaufany - podpis złożony przy wykorzystaniu profilu zaufanego dostępnego na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

Podpis osobisty – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy o dowodach osobistych. Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego (tzw. e-dowód. E-dowód - dowód osobisty z umieszczonym na nim odpowiednim kodem kreskowym i numerem z warstwą elektroniczną. W celu podpisania dokumentu podpisem osobistym potrzebujemy dowodu osobistego oraz smartfonu lub czytnika.

7.10. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres mailowy: [sekretariat@pk.kielce.pl](mailto:sekretariat@pk.kielce.pl) lub za pośrednictwem Platformy Zamówień Publicznych ZSiNPK: <https://pk-kielce.logintrade.net>. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

**8. W ofercie Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić wszystkie dokumenty określone w pkt. 6 i 7 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

8.1. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt. 6 i 7.5 Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia wymaganych dokumentów.

8.2. Nieuzupełnienie dokumentów przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego spowoduje, że oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę.

8.3. Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych wraz z konsekwencjami poprawienia tych omyłek oraz innych omyłek nie powodujących istotnych zmian w treści oferty Wykonawcy

- w przypadku ich wystąpienia.

8.4. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług.

8.5. Dla porównania ofert, Zamawiający przyjmuje cenę ofertową, którą stanowi cena brutto wraz z wszelkimi innymi kosztami Wykonawcy związanymi z prawidłową realizacją, zgodnie z formularzem ofertowym.

## 9. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

9.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria: cena brutto oferty – 100%;

9.1.1. Kryterium cena [LPC] (cena oferty brutto) – waga 100% (100 pkt. maksymalnie).

Punkty przyznawane w kryterium cena będą liczone według następującego wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_m}{C_i} \times W$$

gdzie:

Pi (C) – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium cena

Cm - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

Ci - cena oferty „i”

W – waga kryterium = 100

- 9.1.2. Punkty uzyskane w kryterium cena stanowiąc będą ocenę danej oferty.
- 9.2. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie ta oferta (złożona przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu), która uzyska największą ocenę punktową w kryteriach oceny ofert.
- 9.3. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert, których bilans w kryteriach oceny ofert będzie równy, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego łączna cena oferty będzie niższa. W przypadku złożenia ofert o takich samych cenach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 9.4. Jeżeli cena oferty złożonej przez Wykonawcę będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień oraz złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość zaoferowanej ceny.
- 9.4.1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 9.5. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień co do treści złożonej oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
- 9.6. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji cenowych z wybranym wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów, w przypadku złożenia oferty za cenę wyższą niż przewidziana w budżecie.**

## 10. ODRZUCENIE OFERTY

- 10.1. **Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści instrukcji dla wykonawców zostanie odrzucona.**
- 10.2. Oferta Wykonawcy, nieuprawnienie zmieniona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu zostanie odrzucona.
- 10.3. Oferta Wykonawcy, która wpłynie po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w formularzu ofertowym zostanie odrzucona.
- 10.4. Oferta Wykonawcy, który uchyli się od podpisania umowy zostanie odrzucona.

## 11. Unieważnia się postępowanie w następujących przypadkach:

- nie wpłynęła żadna oferta,
- cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- bez podania przyczyny.

## 12. POWIADOMIENIE O WYNIKU WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Niezwłocznie po sprawdzeniu i ocenie ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.

## 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 13.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

#### **14. ZAWARCIE UMOWY**

- 14.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 14.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w punkcie 11.