

**Ogłoszenie nr 1/22 o naborze kandydatów na wolne stanowisko  
w Zespole Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach**

Jednostka	<b>Zespół Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach ul. Łódzka 244, 25-655 Kielce</b>
Oferowane stanowisko	Specjalista ds. monitorowania realizacji projektu LIFE17 NAT/PL/000018 Renaturyzacja śródlądowej delty rzeki Nidy.
Zespół/ /Wieloosobowe stanowisko/Sekcja*	Sekcja ds. realizacji projektu LIFE17 NAT/PL/000018
Data ogłoszenia naboru	10.01.2022 r.
Termin składania dokumentów	21.01.2022 r.
Ilość etatów	1 etat
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy na okres trwania projektu
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p><b>1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;</li> <li>b) wykształcenie wyższe;</li> <li>c) doświadczenie zawodowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>- min. 3 lata stażu pracy;</li> </ul> </li> <li>d) znajomość obowiązujących aktów prawnych: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa oraz statutu Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach;</li> <li>- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;</li> <li>- ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;</li> <li>- ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;</li> <li>- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym potwierdzona w rozmowie kwalifikacyjnej,</li> </ul> </li> <li>e) prawo jazdy - kat. B.</li> </ul> <p><b>2. Wymagania dodatkowe - pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) znajomość zagadnień z zakresu zarządzania projektami unijnymi (wnioskowanie, implementacja, monitoring, planowanie);</li> <li>b) znajomość zagadnień z zakresu instrumentu finansowego LIFE;</li> <li>c) doświadczenie w realizacji zadań z zakresu prawa zamówień publicznych;</li> <li>d) umiejętności: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obsługi komputera,</li> <li>- analitycznego myślenia,</li> <li>- interpretacji przepisów prawa,</li> <li>- współpracy z przedstawicielami różnych środowisk,</li> <li>- raportowania.</li> </ul> </li> <li>e) cechy osobowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obowiązkowość,</li> <li>- rzetelność,</li> <li>- odpowiedzialność,</li> <li>- sumienność,</li> <li>- kreatywność,</li> <li>- zdolność organizacji czasu pracy,</li> </ul> </li> <li>d) udokumentowany, przynajmniej roczny staż pracy w jednostkach administracji publicznej.</li> </ul>

<p>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitorowanie realizacji wszystkich działań przewidzianych w projekcie, kontrolowanie ich przebiegu i zgodności z harmonogramem;</li> <li>2. Monitorowanie kluczowych wskaźników wydajności projektu LIFE KPI;</li> <li>3. Sporządzanie pisemnych raportów kwartalnych i rocznych dotyczących postępu prowadzonych prac;</li> <li>4. Rozwój GIS i tworzenie meta-modelu;</li> <li>5. Współpraca z pozostałymi pracownikami projektu przy pracach związanych z pozyskiwaniem koniecznych pozwoleń i uzgodnień administracyjnych, opracowaniem projektów technicznych, zakupem gruntów i ukierunkowaniem ruchu turystycznego;</li> <li>6. Nadzór nad wykonaniem dokumentacji dotyczącej oceny wpływu społeczno-gospodarczego projektu oraz oceny świadczeń ekosystemowych;</li> <li>7. Nadzór nad poprawnością realizacji spotkań Komitetu Sterującego;</li> </ol>
<p>Informacja o warunkach pracy na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach i Krzyżanowicach Średnich oraz terenowa na obszarze województwa świętokrzyskiego.</li> <li>2. Praca z monitorem ekranowym.</li> <li>3. Kontakty zewnętrzne z instytucjami współpracującymi przy realizacji projektu oraz wewnętrzne w ramach instytucji.</li> <li>4. Praca w terenie.</li> </ol>
<p>Dodatkowe informacje **</p>	<p><b>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.</b></p> <p>W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile w wyniku naboru znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.</p> <p><b>Zatem kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.</b></p>
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. List motywacyjny i CV.</li> <li>2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.</li> <li>3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, o którym mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem, <b>a także poniższe dokumenty wyłącznie wg wzoru zawartego w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach <a href="http://bip.pk.kielce.pl">http://bip.pk.kielce.pl</a> w zakładce PRACA W ZESPOLE → NABÓR KANDYDATÓW</b></li> <li>4. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.</li> <li>5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.</li> <li>6. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.</li> </ol> <p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nie uzyskania pozytywnej oceny formalnej.</p> <p>Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formacie umożliwiającym ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>

<p>Miejsce i termin składania dokumentów</p>	<p>Wymagane dokumenty (z oznaczeniem nadawcy) należy:</p> <p>1) składać w zamkniętych kopertach <b>do dnia 21.01.2022 r. do godz. 12.00</b> w sekretariacie Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach, ul. Łódzka 244, 25-655 Kielce, pok. nr 1 lub</p> <p>2) przesłać pocztą <b>do dnia 21.01.2022 r. do godz. 12.00 (decyduje data wpływu do urzędu)</b> na adres: Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach, ul. Łódzka 244, 25-655 Kielce, pok. nr 1 z dopiskiem: <b>„Dotyczy naboru Nr 1/22 na stanowisko specjalisty ds. monitorowania realizacji projektu LIFE17 NAT/PL/000018 Renaturyzacja śródlądowej delty rzeki Nidy w Zespole Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach”</b></p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. (41) 345-51-91, (41) 345-58-80</p>
<p>Uwagi</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.</li> <li>2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadomieni o dalszym toku naboru.</li> <li>3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP na stronie internetowej <a href="http://bip.pk.kielce.pl">http://bip.pk.kielce.pl</a> oraz na tablicy informacyjnej urzędu.</li> <li>4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia.</li> <li>5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.</li> <li>6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.</li> </ol>

\*) niepotrzebne skreślić,

\*\*) dotyczy wyłącznie naboru na stanowiska urzędnicze

Z up. DYREKTORA  
Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich  
Parków Krajobrazowych  
*Krzysztof Wójcik-Daniluk*  
ZASTĘPCA DYREKTORA

