

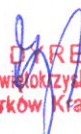
**Ogłoszenie Nr 9/21 o naborze kandydatów na wolne stanowisko  
w Zespole Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach**

|  |  |
|--|--|
| Jednostka                                  | Zespół Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach<br>Ul. Łódzka 244<br>25-655 Kielce   |
| Oferowane stanowisko                       | Specjalista ds. marketingu i promocji  |
| Komórka organizacyjna                      | Sekcja d/s. kolejki wąskotorowej   |
| Oddział/Wielosobowe stanowisko*/.....      | -  |
| Data ogłoszenia naboru                     | <b>08.12.2021 r.</b>   |
| Termin składania dokumentów                | <b>20.12.2021 r.</b>   |
| Ilość etatów                               | 1 etat   |
| Wymiar czasu pracy                         | Pełny wymiar czasu pracy   |
| Wymagania związane ze stanowiskiem         | <p><b>1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</b></p> <p>a) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 – 3/ust. 4* ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282, z późn. zm.),</p> <p>b) wykształcenie (poziom, kierunek, specjalność) <b>wyższe</b>,</p> <p>c) staż pracy – minimum 3 lata pracy,</p> <p>d) znajomość obowiązujących aktów prawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa oraz statutu Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach;</li> <li>• ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;</li> <li>• ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;</li> <li>• ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,</li> </ul> <p>e) prawo jazdy – kat. B.</p> <p><b>2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</b></p> <p>a) umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obsługi komputera,</li> <li>– analitycznego myślenia,</li> <li>– pracy w zespole,</li> <li>– interpretacji przepisów prawa,</li> <li>– współpracy z przedstawicielami różnych środowisk.</li> </ul> <p>b) cechy osobowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obowiązkowość,</li> <li>– kreatywność,</li> <li>– zdolność organizacji czasu pracy.</li> </ul> |
| Zakres wykonywanych zadań na stanowisku    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kreowanie pozytywnego wizerunku kolejki.</li> <li>2. Realizowanie strategii promocyjno – marketingowej.</li> <li>3. Współpraca z mediami w zakresie rozpowszechniania informacji na temat kolejki.</li> <li>4. Budowanie skutecznej komunikacji marketingowej.</li> <li>5. Inicjowanie i realizacja działań promocyjnych i marketingowych.</li> <li>6. Opracowywanie wydawnictw i materiałów o charakterze promocyjno – informacyjnym.</li> <li>7. Współpraca z samorządami terytorialnymi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami i instytucjami w zakresie promocji kolejki.</li> </ol>   |
| Informacja o warunkach pracy na stanowisku | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Jędrzejowie.</li> <li>2. Praca z monitorem ekranowym.</li> </ol>   |
| Dodatkowe informacje **                    | <p><b>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.</b></p> <p>W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym,</p>   |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <p>z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile w wyniku naboru znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.<br/> <b>Zatem kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.</b></p>   |
| Wymagane dokumenty                    | <p>1. List motywacyjny i CV.<br/> 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.<br/> 3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, o którym mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem.<br/> <b>a także poniższe dokumenty wyłącznie wg wzoru zawartego w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach <a href="http://bip.pk.kielce.pl">http://bip.pk.kielce.pl</a> w zakładce PRACA W ZESPOLE → NABÓR KANDYDATÓW</b><br/> 4. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.<br/> 5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.<br/> 6. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.<br/> Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nie uzyskania pozytywnej oceny formalnej.<br/> Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formacie umożliwiającym ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p> |
| Miejsce i termin składania dokumentów | <p>Wymagane dokumenty (z oznaczeniem nadawcy) należy:</p> <p>1) Składać w zamkniętych kopertach <b>do dnia 20 grudnia 2021 r. do godz. 10.30</b> w sekretariacie Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach<br/> ul. Łódzka 244<br/> 25-655 Kielce<br/> pok. nr 1</p> <p>lub</p> <p>2) przesłać pocztą <b>do dnia 20 grudnia 2021 r. do godz. 10.30 (decyduje data wpływu do urzędu)</b> na adres:<br/> Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach<br/> ul. Łódzka 244<br/> 25-655 Kielce<br/> pok. nr 1</p> <p>z dopiskiem:<br/> <b>„Dotyczy naboru Nr 9/21 na stanowisko specjalisty ds. marketingu i promocji w Zespole Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach”</b><br/> Dodatkowe informacje pod nr tel. (41) 345-51-91, (41) 345-58-80</p>  |
| Uwagi                                 | <p>1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.<br/> 2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadomieni o dalszym toku naboru.<br/> 3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP na stronie internetowej <a href="http://bip.pk.kielce.pl">http://bip.pk.kielce.pl</a> oraz na tablicy informacyjnej urzędu.<br/> 4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia.<br/> 5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.<br/> 6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.</p>  |

\*) niepotrzebne skreślić,

\*\*) dotyczy wyłącznie naboru na stanowiska urzędnicze

  
**DIREKTOR**  
Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich  
Parków Krajobrazowych  
**Tomasz Hałatkiewicz**