

**Ogłoszenie Nr 4/21 o naborze kandydatów na wolne stanowisko  
w Zespole Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach**

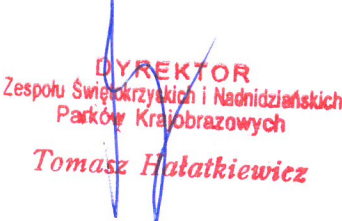
Jednostka	Zespół Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach ul. Łódzka 244 25-655 Kielce
Oferowane stanowisko	Główny specjalista ds. inwestycji
Komórka organizacyjna	Sekcja ds. kolejki wąskotorowej
Oddział/Wielosobowe stanowisko*/.....	-
Data ogłoszenia naboru	<b>26.07.2021 r.</b>
Termin składania dokumentów	<b>10.08.2021 r.</b>
Ilość etatów	1 etat
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p><b>1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</b></p> <p>a) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 - 3/ust. 4* ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);</p> <p>b) wykształcenie (poziom, kierunek) <b>wyższe o kierunku budownictwo, architektura, inżynieria sanitarna;</b></p> <p>c) doświadczenie zawodowe: 3 lata na stanowisku związanym z przygotowaniem i realizacją inwestycji;</p> <p>d) znajomość aktualnie obowiązujących przepisów podstawowych na danym stanowisku pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa oraz statutu Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach,</li> <li>• ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,</li> <li>• ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,</li> <li>• rozporządzenie z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,</li> <li>• rozporządzenie z dnia 8 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,</li> <li>• rozporządzenie z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,</li> <li>• rozporządzenie z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;</li> </ul> <p>e) prawo jazdy – kat. B.</p> <p><b>2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</b></p> <p>a) uprawnienia budowlane;</p> <p>b) doświadczenie zawodowe: 1,5 roku pracy w administracji publicznej;</p> <p>c) umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pracy w zespole,</li> <li>– dobra organizacja pracy,</li> <li>– prowadzenia negocjacji,</li> <li>– pracy pod presją czasu,</li> <li>– znajomość obsługi programów MS Office, programy do kosztorysowania (NORMA, ZUZIA, itp.), programy typu CAD;</li> </ul> <p>d) cechy osobowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– samodzielność,</li> <li>– odpowiedzialność,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sumienność,</li> <li>- komunikatywność.</li> </ul>
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) przygotowanie dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia i realizacji inwestycji, będące w zakresie Inwestora;</li> <li>b) udział w przygotowywaniu, w porozumieniu z radcą prawnym, projektów umów i ich zmian;</li> <li>c) przygotowywanie materiałów do udzielenia zamówień publicznych w procedurze ustawy Pzp i zgodnie z obowiązującym regulaminem w ZŚiNPK;</li> <li>d) nadzorowanie i koordynowanie przydzielonych zadań w sposób zapewniający wypełnienie warunków umownych;</li> <li>e) udział w naradach i odbiorach;</li> <li>f) weryfikowanie faktur wstawianych przez Wykonawcę w ramach zawartych umów o udzielenie zamówień publicznych;</li> <li>g) prowadzenie sprawozdawczości z zakresu przygotowania i realizacji inwestycji;</li> <li>h) nadzorowanie usunięcia wad i usterek stwierdzonych w trakcie i po odbiorach;</li> <li>i) prowadzenie spraw związanych ze realizacją zadań publicznych współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych;</li> <li>j) współpraca z komórkami organizacyjnymi ZŚiNPK, w zakresie niezbędnym do przygotowania i realizacji powierzonego zakresu zadań.</li> </ol>
Informacja o warunkach pracy na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praca administracyjno - biurowa w siedzibie Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Jędrzejowie, przewiduje się spotkania koordynacyjne w siedzibie w Kielcach ul. Łódzka 244.</li> <li>2. Przewidywane wynagrodzenie: 4 500,00 – 5 000,00 zł brutto, premie kwartalne;</li> <li>3. Jednostka dysponuje samochodami służbowymi, które wykorzystywane są do realizacji zadań służbowych;</li> <li>4. Praca z monitorem ekranowym;</li> <li>5. Dodatkowe benefity: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dofinansowanie do szkoleń i kursów,</li> <li>b) ubezpieczenie grupowe na życie,</li> <li>c) służbowy telefon,</li> <li>d) pełny pakiet do zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w ZŚiNPK (m.in. paczki świąteczne, dofinansowanie do wypoczynku indywidualnego lub dzieci i młodzieży oraz do zajęć sportowych i imprez kulturalno-oświatowych, inne),</li> <li>e) parking służbowy.</li> </ol> </li> </ol>
Dodatkowe informacje **	<p><b>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.</b></p> <p>W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile w wyniku naboru znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.</p> <p><b>Zatem kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.</b></p>
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. List motywacyjny i CV.</li> <li>2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.</li> <li>3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, o którym mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem.</li> </ol> <p><b>a także poniższe dokumenty wyłącznie wg wzoru zawartego w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach <a href="http://bip.pk.kielce.pl">http://bip.pk.kielce.pl</a> w zakładce PRACA W ZESPOLE → NABÓR KANDYDATÓW</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.</li> <li>5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.</li> <li>6. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.</li> </ol> <p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nie uzyskania pozytywnej oceny formalnej. Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formacie umożliwiającym ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>

<p>Miejsce i termin składania dokumentów</p>	<p>Wymagane dokumenty (z oznaczeniem nadawcy) należy:</p> <p>1) Składać w zamkniętych kopertach <b>do dnia 10 sierpnia 2021 r. do godz. 15.30</b> w sekretariacie Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach ul. Łódzka 244 25-655 Kielce pok. nr 1</p> <p>lub</p> <p>2) przesłać pocztą <b>do dnia 10 sierpnia 2021 r. do godz. 15.30</b> <u>(decyduje data wpływu do urzędu)</u> na adres: Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach ul. Łódzka 244 25-655 Kielce pok. nr 1</p> <p>z dopiskiem: <b>„Dotyczy naboru Nr 4/21 na stanowisko głównego specjalisty ds. inwestycji w Zespole Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach”</b> Dodatkowe informacje pod nr tel. (41) 345-51-91, (41) 345-58-80</p>
<p>Uwagi</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.</li> <li>2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadomieni o dalszym toku naboru.</li> <li>3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP na stronie internetowej <a href="http://bip.pk.kielce.pl">http://bip.pk.kielce.pl</a> oraz na tablicy informacyjnej urzędu.</li> <li>4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia.</li> <li>5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.</li> <li>6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.</li> </ol>

\*) niepotrzebne skreślić,

\*\*) dotyczy wyłącznie naboru na stanowiska urzędnicze

  
**DYREKTOR**  
 Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich  
 Parków Krajobrazowych  
*Tomasz Hałatkiewicz*

