

ZPK.I.372.5.2021

Kielce 08.06.2021 r.

Zapytanie ofertowe

zgodne z zasadą konkurencyjności na zakup i dostawę sprzętu komputerowego i biurowego wraz z oprogramowaniem w podziale na zadania częściowe:

Zadanie nr 1:

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i biurowego wraz z oprogramowaniem pod potrzeby projektu pn.: „Budowa Ośrodka Edukacji przyrodniczej na Ponidziu w m. Umianowice gm. Kije” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 4 „Dziedzictwo naturalne i kulturowe”, Działanie 4.5. „Ochrona i wykorzystywanie obszarów cennych przyrodniczo”

Zadanie nr 2:

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i biurowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby działalności Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach

Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej <http://bazakonkurencyjnosci.gov.pl> oraz <http://www.bip.pk.kielce.pl>.

I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Świętokrzyskie - Zespół Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach

ul. Łódzka 244

25-655 Kielce

tel. 41 34 55 880, fax. 41 34 55 191

e-mail: sekretariat@pk.kielce.pl

godziny urzędowania: 7.30-15.30

strona internetowa: www.pk.kielce.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zapytanie zostaje upublicznione poprzez umieszczenie w bazie konkurencyjności

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz <http://www.bip.pk.kielce.pl>.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. KODY CPV:

- 30213100-6 Komputery przenośne
- 30231300-0 Monitory ekranowe
- 30236000-2 Różny sprzęt komputerowy
- 30237200-1 Akcesoria komputerowe
- 42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne
- 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa nowego sprzętu komputerowego i biurowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach w podziale na zadania częściowe:

Zadanie 1

Dostawa sprzętu komputerowego i biurowego wraz z oprogramowaniem zgodnie z załączoną specyfikacją techniczną dla zadania nr 1.

Dostawa obejmuje:

- 1) Komputer przenośny – 4 szt.
- 2) Oprogramowanie – 4 zestawy
- 3) Monitor – 4 szt.
- 4) Urządzenia peryferyjne:
 - mysz – 4 szt.
 - klawiatura – 4 szt.
 - dysk zewnętrzny – 4 szt.
- 5) Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.

Zadanie 2

Dostawa sprzętu komputerowego i biurowego wraz z oprogramowaniem zgodnie z załączoną specyfikacją techniczną dla zadania nr 2.

Dostawa obejmuje:

- 1) Komputer przenośny – 3 szt.
- 2) Oprogramowanie – 3 zestawy
- 3) Monitor – 2 szt.
- 4) Urządzenia peryferyjne:
 - mysz – 3 szt.
 - klawiatura – 3 szt.
 - dysk zewnętrzny – 5 szt.
 - dysk SSD – 3 szt.
 - pendrive – 7 szt.
- 5) Torby do komputerów przenośnych – 7 szt.
- 6) Kontroler sprzętowy – 1 szt.

IV. INFORMACJA NA TEMAT OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane zadanie lub zadania.

V. TERMIN REALIZACJI UMOWY.

Termin wykonania zamówienia: **do 30 dni od podpisania umowy** (dotyczy obu zadań częściowych).

Zamawiający przewiduje prawo opcji, tj. zakupu i dostawy 2 szt. laptopów z oprogramowaniem OFFICE (2 szt.) z wyposażeniem (mysz bezprzewodowa, torba), zgodnie z parametrami określonymi w specyfikacji technicznej dla zadania nr 2. Termin realizacji opcji – do grudnia 2021 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:

- 1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia.
- 3) Dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Nie orzeczono wobec Wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu zgodnie z zapisami „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” tj.: nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawcą nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

2. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania warunków przez wykonawców:

Do oferty należy załączyć:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualna informacja o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 3
3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

VII. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych na wybrane zadanie lub zadania.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
4. Oferta powinna zawierać **wypełniony formularz oferty** wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1** do Zapytania ofertowego oraz **dokumenty wymienione w Rozdziale VI, pkt. 2, w tym:**
 - 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo w postępowaniu i zawarciu umowy.
 - 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 3) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku przedsiębiorcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. w ewidencji działalności gospodarczej). Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.
 - 4) Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych **przedłożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
5. Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z opisem zamieszczonym w zapytaniu ofertowym. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w treści zapytania ofertowego. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje oraz dane.
6. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim na komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

7. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść, oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca nanieś zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Strony oferty winny być ze sobą trwale połączone (zszyte) i kolejno ponumerowane.
10. W przypadku przesyłania ofert pocztą lub kurierem zaleca się złożenie oferty w dwóch kopertach (koperta z ofertą i koperta kurierska/pocztowa).
11. W przypadku błędnego oznaczenia koperty (nieprawidłowe opakowanie) z ofertą lub braku drugiej koperty w przypadku przesyłania oferty pocztą lub za pośrednictwem kuriera, jeżeli dojdzie do przedterminowego naruszenia koperty z ofertą, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Oferta znajdująca się w przedwcześnie otwartej kopercie nie będzie brana pod uwagę. Wszelkie związane z tym konsekwencje obciążają Wykonawcę. Wykonawca ma prawo dostarczyć w terminie przewidzianym na składanie ofert kolejną ofertę w kopercie prawidłowo oznaczonej.
12. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oferty i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
13. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętych opakowaniach (kopertach), umożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana:

Zespół Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach

ul. Łódzka 244

25-655 Kielce

i opatrzona opisem:

**„Oferta na zakup i dostawę sprzętu komputerowego i biurowego wraz z oprogramowaniem
w podziale na zadania częściowe**

Zadanie nr (należy wpisać numer zadania, na które Wykonawca składa ofertę)

Nie otwierać przed 17.06.2021 r. do godziny 10:15”

14. W ofercie Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wszystkie dokumenty określone w Rozdziale VI pkt. 2.
 - 1) W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w Rozdziale VI pkt. 2 i Rozdziale VIII pkt. 5 Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia wymaganych dokumentów.
 - 2) Nieuzupełnienie dokumentów przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego spowoduje, że oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę.
 - 3) Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych wraz z konsekwencjami poprawienia tych omyłek oraz innych omyłek nie powodujących istotnych zmian w treści oferty Wykonawcy
- w przypadku ich wystąpienia.
 - 4) Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert (tj. sprawdzi poprawność wyliczenia cen zawartych w ofertach, poprawi ewentualne omyłki pisarskie oraz rachunkowe, oceni czy złożone oferty spełniają wymogi Zamawiającego), a następnie zbada, czy Wykonawca, którego

oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana.

- 5) Zamawiający wezwie do ewentualnego uzupełnienia dokumentów tego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza pod względem kryterium oceny ofert określonych przez Zamawiającego.

IX. TERMIN ZWIĄZANY Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać na adres:
**Zespół Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach
ul. Łódzka 244, 25-655 Kielce**
2. Termin składania ofert upływa dn. 17.06.2021 r., godz. 10:00.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dn. 17.06.2021 r., godz. 10:15.
5. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.bip.pk.kielce.pl>.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji cenowych z wybranym wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przypadku złożenia oferty za cenę wyższą niż przewidziana w budżecie.
8. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio – „Zmiana Oferty” albo „Wycofanie oferty”.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH WAGI ORAZ SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTACJI.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1.1. Kryterium dla zadania nr 1:

- a) Cena oferty (C) - 75 %
- b) Jakość (J) - 25 %

1) Zasady przyznawania punktów dla zadania nr 1:

- a) **Cena oferty (C)** - liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (max 75 pkt):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 75 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

- C - ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny
- C_{min} - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert
- C_{bad} - cena oferty (brutto) badanej oferty

- b) **Jakość (J)** – max 25 pkt, gdzie 1 pkt = 1%:

Liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie przyznana w poniższy sposób:

- Rozszerzenie pojemności pamięci operacyjnej:

Parametr	Liczba pkt max w podkryterium	Liczba pkt max w kryterium
Pojemność pamięci operacyjnej		25 pkt
8 GB	0	
16 GB i pow. (max. 24 GB)	25	

- Wykonawca wykazuje powyższe parametry w odpowiednim miejscu Formularza oferty. Brak określenia w/w parametrów we wskazanym wyżej miejscu, spowoduje brak przyznania punktów i uznanie, że Wykonawca oferuje parametry minimalne wymagane w Załączniku nr 5.1.

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w wyniku oceny uzyska największą sumaryczną liczbę punktów – **Wynik punktowy (W_p)**, obliczoną wg poniższego wzoru:

$$W_p = C + J$$

gdzie:

W_p - wynik punktowy

C - liczba punktów w kryterium Cena, wyliczona według wzoru z lit. a

J - liczba punktów w kryterium Jakość, wyliczona według zasad określonych w lit. b

Maksymalna liczba punktów za w/w kryteria wynosi 100 punktów.

- 3) Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny innych kryteriów oceny ofert wskazanych powyżej, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

1.2. Kryterium dla zadania nr 2

Cena oferty (C) - 100 %

1) Zasady przyznawania punktów dla zadania nr 2:

- a) **Cena oferty (C)** - liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (max 100 pkt):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

C - ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny

C_{\min} - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert

C_{bad} - cena oferty (brutto) badanej oferty

- 2) Punkty uzyskane w kryterium cena stanowią ocenę danej oferty.

- 3) Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie ta oferta, która uzyska największą ocenę punktową w kryterium oceny ofert. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
 - 4) W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie (o ile będzie to najkorzystniejsza cena) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
2. Jeżeli cena oferty złożonej przez Wykonawcę będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień oraz złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość zaoferowanej ceny.
 3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
 4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.
W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. koszty dostawy, podatek VAT oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym, umową jak i ewentualnie ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
2. Cena będzie określona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca określi w formularzu oferty cenę ofertową netto oraz brutto za realizację przedmiotu zamówienia w podziale na poszczególne zadania częściowe (zadanie nr 1, zadanie nr 2 oraz wartość oferty dla prawa opcji), a także wskaże ceny jednostkowe poszczególnych asortymentów dostawy dla wybranego zadania lub zadań częściowych zgodnie z zasadami określonymi w formularzu ofertowym.

XI. ODRZUCENIE OFERTY

1. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego zostanie odrzucona.
2. Oferta Wykonawcy, która wpłynie po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Unieważnia się postępowanie w następujących przypadkach:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) cena oferty najkorzystniejszej (najtańszej) przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) bez podania przyczyny.

XIII. POWIADOMIENIE O WYNIKU WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w ust. 3, jeżeli została złożona tylko jedna oferta.
4. Strony dopuszczają zmiany umowy m.in. w zakresie:
 - zmiany terminu wykonania dostawy, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności, w szczególności:
 - a) zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia z tytułu uzasadnionego przez producenta braku danego asortymentu na rynku skutkującego niemożnością zrealizowania dostawy przez Wykonawcę,
 - b) działanie siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia (katastrofalne działania przyrody – np. powódź, pożar) oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne, zamachy terrorystyczne, epidemie i pandemie) mające bezpośredni wpływ na realizację zamówienia.
 - zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych przedmiotowym zamówieniem,
 - w przypadku urzędowej zmiany podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie pozostałe do zafakturowania zostanie odpowiednio przeszacowane i stanowić będzie podstawę do zawarcia stosownego aneksu – każda ze stron jest zobowiązana do zawarcia zmian umowy w razie zaistnienia takiej sytuacji.

Szczegółowy zakres zmian został określony we wzorze umowy (zmiany umowy).

XV. RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach, ul. Łódzka 244, 25 - 655 Kielce**;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w **Zespole Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach, ul. Łódzka 244, 25 - 655 Kielce** jest Pani Anna Rubinkiewicz, tel. 602-779-754; e-mail: abcrodo@op.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. **Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.**

W związku z powyższym Wykonawca w pkt II formularza OFERTOWEGO, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.

Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik nr 4 – Wzór umowy dla obu zadań częściowych zamówienia:

5.1. Specyfikacja Techniczna dla zadania nr 1,

5.2. Specyfikacja Techniczna dla zadania nr 2.

Zatwierdził
Dyrektor Tomasz Hałatkiewicz