

**Ogłoszenie Nr 1/20 o naborze kandydatów na wolne stanowisko
w Zespole Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach**

Jednostka	Zespół Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach Ul. Łódzka 244 25-655 Kielce
Oferowane stanowisko	Starszy specjalista ds. turystyki i rekreacji
Komórka organizacyjna	Samodzielne stanowisko pracy ds. turystyki i rekreacji
Data ogłoszenia naboru	20.01.2020 r.
Termin składania dokumentów	31.01.2020 r.
Ilość etatów	1 etat
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</p> <p>a) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 – 3/ust. 4* ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),</p> <p>b) wykształcenie (poziom, kierunek, specjalność) wyższe na kierunku turystyka i rekreacja,</p> <p>c) staż pracy – minimum 5 lat pracy,</p> <p>d) doświadczenie zawodowe: minimum 3 lata pracy w ochronie przyrody, w jednostkach badawczo-rozwojowych, w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe lub w ochronie środowiska,</p> <p>e) znajomość obowiązujących aktów prawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 512, z późn. zm.) oraz statutu Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach; • ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.); • ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 55); • ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), <p>f) prawo jazdy – kat. B.</p> <p>2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</p> <p>a) umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – obsługi komputera, – analitycznego myślenia, – interpretacji przepisów prawa, – współpracy z przedstawicielami różnych środowisk. <p>b) cechy osobowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> – obowiązkowość, – kreatywność, – zdolność organizacji czasu pracy.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<p>1. Przygotowywanie projektów dotyczących wartości przyrodniczych, historycznych, kulturowych i krajobrazowych dla terenu parków krajobrazowych.</p> <p>2. Realizacja zadań dotyczących koncepcji budowy dróg rowerowych na terenie parków krajobrazowych w województwie świętokrzyskim.</p> <p>3. Inwentaryzacja dróg i szlaków rowerowych na terenie parków krajobrazowych.</p> <p>4. Badanie uwarunkowań rozwoju dróg rowerowych i turystyki rowerowej.</p>

	5. Współpraca z samorządami terytorialnymi i innymi podmiotami w zakresie turystyki i rekreacji.
Informacja o warunkach pracy na stanowisku	1. Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach oraz terenowa na obszarze województwa świętokrzyskiego. 2. Praca z monitorem ekranowym.
Dodatkowe informacje **	W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%. W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile w wyniku naboru znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe. Zatem kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
Wymagane dokumenty	1. List motywacyjny i CV. 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, o którym mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem. a także poniższe dokumenty wyłącznie wg wzoru zawartego w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach http://bip.pk.kielce.pl w zakładce PRACA W ZESPOLE → NABÓR KANDYDATÓW 4. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. 6. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nie uzyskania pozytywnej oceny formalnej. Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formacie umożliwiającym ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
Miejsce i termin składania dokumentów	Wymagane dokumenty (z oznaczeniem nadawcy) należy: 1) Składać w zamkniętych kopertach do dnia 31 stycznia 2020 r. do godz. 9.00 w sekretariacie Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach ul. Łódzka 244 25-655 Kielce pok. nr 1 lub 2) przesałać pocztą do dnia 31 stycznia 2020 r. do godz. 9.00 (decyduje data wpływu do urzędu) na adres: Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach ul. Łódzka 244 25-655 Kielce pok. nr 1 z dopiskiem: „Dotyczy naboru Nr 1/20 na stanowisko starszego specjalisty ds. turystyki i rekreacji w Zespole Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach” Dodatkowe informacje pod nr tel. (41) 345-51-91, (41) 345-58-80

Uwagi	<ol style="list-style-type: none">1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadomieni o dalszym toku naboru.3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP na stronie internetowej http://bip.pk.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej urzędu.4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia.5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.
-------	---

*) niepotrzebne skreślić,

**) dotyczy wyłącznie naboru na stanowiska urzędnicze

DYREKTOR
Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich
Parków/Krajobrazowych
Tomasz Haratkiewicz

