



Szczegółowy opis zamówienia

Obsługa informatyczna projektu LIFE17 NAT/PL/000018 pn. „Renaturyzacja śródlądowej delty rzeki Nidy” w roku 2019.

Zakres usług informatycznych będzie obejmował w szczególności:

1. Świadczenia będą odbywały się w dwóch siedzibach Beneficjenta: ul. Łódzka 244, 25-655 Kielce oraz Krzyżanowice Średnie 14, 28-400 Pińczów.
2. Archiwizacja dokumentów związanych z obiegiem faktur elektronicznych.
3. Archiwizacja dokumentów email.
4. Wykonywanie obowiązków administratora systemów informatycznych w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych.
5. Udzielanie porad dotyczących przetargów na sprzęt komputerowy i oprogramowanie w zakresie zamówień publicznych, sporządzanie specyfikacji technicznych. Planowanie zakupów sprzętu informatycznego oraz oprogramowania niezbędnego dla realizacji zadań projektu oraz jednostki ZŚiNPK.
6. Prowadzenie ewidencji i dokumentacji technicznej eksploatowanych systemów oraz sprzętu informatycznego.
7. Wykonywania kopii bezpieczeństwa danych użytkowników, w tym:
 - a) systemów księgowych: Espeer, Zeto Saturn HR, SJO Bestia, Sage Symfonia ST, Płatnik ZUS;
 - b) baz danych: SQL Server 2008R2/2012 Express, MySQL;
 - c) korespondencji e-mail klientów pocztowych Mozilla Thunderbird oraz MS Outlook 2010/2013/2016;
 - d) systemów operacyjnych MS Winsows XP/7/10, Windows Server 2012R2.
8. Kompleksowa administracja sieci komputerowych:
 - a) administracja następujących urządzeń sieciowych i funkcjonalności:
 - routerów MikroTik (routing, NAT, Firewall, VPN, IPSec, CAPsMAN, Roaming, VLAN, WLAN);
 - przełączników HP ProCurve (VLAN, VLAN Routing);
 - b) monitorowanie stanu łącza internetowego oraz usuwanie awarii w razie jego braku. Usunięcie awarii polegającej na przerwie w dostępie do Internetu opiera się na



-
- weryfikacji prawidłowego działania urządzeń dostępowych znajdujących się u Zamawiającego (tj. routery, przełączniki) oraz warstwy fizycznej (gniazdka, okablowanie) a następnie ewentualne zgłoszenie problemu usługodawcy, świadczącemu usługi dostępu do Internetu w danym oddziale jednostki ZŚiNPK;
- c) instalacja okablowania oraz gniazdek sieci komputerowej;
9. Utrzymanie stanowisk komputerowych oraz bieżące rozwiązywanie problemów użytkowników aplikacji (HelpDesk):
- a) rozwiązywanie problemów z oprogramowaniem używanym, m.in: Windows XP/7/10, Linux Ubuntu, MS Office 2010/2013/2016, Mozilla Thunderbird, MS Outlook 2010/2013/2016, ArcGIS Desktop, platforma ePUAP, oprogramowanie służące do składania podpisów elektronicznych;
- b) zapewnienie użytkownikom ciągłej dostępności do sieci lokalnej oraz Internet (dysków sieciowych, drukarek sieciowych);
- c) diagnozowanie usterek związanych ze komputerami, laptopami, drukarkami, urządzeniami peryferyjnymi. W razie konieczności kontakt z serwisami zewnętrznymi w celu reklamacji i naprawy sprzętu;
- d) kontrola legalności zainstalowanego oprogramowania;
- e) konserwacja systemów zasilania awaryjnego (UPSów) podłączonych do komputerów, serwerów i elementów sieci komputerowej;
10. Wykonywanie regularnych audytów i stała aktualizacja polityki bezpieczeństwa informatycznego w jednostce poprzez:
- a) monitorowanie sieci i komputerów użytkowników pod kątem ataków hakerskich oraz aktywności wirusów i innego niepożądanego oprogramowania na podstawie raportów oprogramowania antywirusowego oraz logów zapory sieciowej routera;
- b) usuwanie w/w niepożądanego oprogramowania z systemów operacyjnych;
- c) dbanie o ciągłość licencji oraz aktualizacji oprogramowania antywirusowego;
- d) ochrona przed niepowołanym dostępem z zewnątrz sieci LAN;
11. Administrowanie dyskami sieciowymi NAS marki Synology:
- a) aktualizowanie systemu operacyjnego;
- b) monitorowanie pracy serwera (m.in. stanu dysków twardych, stanem wentylatorów);
- c) nadawanie kont użytkownikom do folderów współdzielonych;
12. Konserwacja systemu monitoringu CCTV (aktualizacja oprogramowania rejestratorów i kamer Ubiquiti Unifi Video oraz systemów Linux Ubuntu, na których jest ono zainstalowane).



-
13. Obsługa zaplecza audiowizualnego, w tym zapewnienie kompatybilności oprogramowania i sprzętu: komputerów, rzutników i głośników.
 14. Zarządzanie panelami administratora usługodawcy hostingowego oraz DNS:
 - a) konfiguracja ustawień serwera WWW oraz baz danych MySQL;
 - b) zakładanie i modyfikacja kont e-mail;
 15. Administrowanie serwerem HP Proliant ML350e Gen8 v2, udostępniającym usługę informacji przestrzennej GIS (ArcGIS Server 10):
 - a) monitorowanie wydajności i poprawnej pracy serwera;
 - b) aktualizacja systemu Windows Server 2012R2;
 - c) wykonywanie kopii bezpieczeństwa baz ArcGIS Server, SQL Server 2008R2/2012 Express oraz całego systemu serwerowego Windows Server 2012R2;
 - d) współpraca z firmą zewnętrzną w celu konfiguracji, modernizacji i administracji serwera.

DYREKTOR
Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich
Parków Krajozrazowych

Tomasz Halatkiewicz

