

**Ogłoszenie Nr 6/19 o naborze kandydatów na wolne stanowisko
w Zespole Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach**

Jednostka	Zespół Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach ul. Łódzka 244, 25-655 Kielce
Oferowane stanowisko	Zastępca kierownika projektu LIFE17 NAT/PL/000018 pn. „Renaturyzacja śródlądowej delty rzeki Nidy”.
Zespół/Wieloosobowe stanowisko/Sekcja*	Sekcja ds. realizacji projektu LIFE17 NAT/PL/000018
Data ogłoszenia naboru	13.03.2019 r.
Termin składania dokumentów	25.03.2019 r.
Ilość etatów	1 etat
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy na okres trwania projektu
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</p> <p>a) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.),</p> <p>b) wykształcenie wyższe na kierunku: rolnictwo, leśnictwo, zootechnika,</p> <p>c) doświadczenie zawodowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - min. 5-letni staż pracy, - min. 4-letnie doświadczenie w ochronie przyrody, - min. 3-letnie doświadczenie w przygotowywaniu i nadzorowaniu projektów przyrodniczych lub programów rolnośrodowiskowych finansowanych ze środków Unii Europejskiej, <p>d) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym potwierdzona w rozmowie kwalifikacyjnej,</p> <p>e) znajomość obowiązujących aktów prawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 913 z późn. zm.) oraz statutu Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach; - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.); - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1614 z późn. zm.); - ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 2081); - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), <p>f) prawo jazdy - kat. B, T.</p> <p>2. Wymagania dodatkowe - pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</p> <p>a) znajomość wspólnotowych i krajowych dokumentów strategicznych w zakresie realizacji projektów LIFE oraz obszarów NATURA 2000,</p> <p>b) umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obsługi komputera, - analitycznego myślenia, - interpretacji przepisów prawa, - pracy i kierowania zespołem - współpracy z przedstawicielami różnych środowisk (współbeneficjenci projektu) <p>b) cechy osobowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obowiązkowość, - rzetelność, - odpowiedzialność, - sumienność,

	<ul style="list-style-type: none"> - kreatywność, - zdolność organizacji czasu pracy i kierowania zespołem ludzkim <p>c) udokumentowany, przynajmniej 3-letni staż pracy w jednostkach administracji samorządowej.</p>
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nadzór merytoryczny nad zadaniami prowadzonymi na terenie Ostoi. 2. Zastępstwo koordynatora projektu podczas jego nieobecności. 3. Nadzór w zakresie merytorycznym nad wdrożeniem i realizacją wybranych działań określonych w projekcie. 4. Bieżące kontrolowanie prawidłowości wykonania zadań i obowiązków powierzonych pracownikom zatrudnionym przy realizacji projektu. 5. Realizacja zadań zleconych przez kierownika projektu. 6. Uczestnictwo w opracowywaniu oraz analizowaniu dokumentów dotyczących oceny wpływu społeczno-gospodarczego planowanych działań na lokalną gospodarkę i społeczeństwo, a także na funkcje ekosystemu. 7. Uczestnictwo w przygotowaniu raportu laika i raportu naukowego projektu oraz wykonaniu planu ochrony "After LIFE".
Informacja o warunkach pracy na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach i Krzyżanowicach Średnich oraz terenowa na obszarze województwa świętokrzyskiego. 2. Praca z monitorem ekranowym. 3. Kontakty zewnętrzne z instytucjami finansującymi projekt i współpracującymi przy jego realizacji oraz wewnętrzne w ramach instytucji.
Dodatkowe informacje **	<p>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.</p> <p>W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile w wyniku naboru znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.</p> <p>Zatem kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.</p>
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. List motywacyjny i CV. 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, o którym mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem, a także poniższe dokumenty wyłącznie wg wzoru zawartego w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach http://bip.pk.kielce.pl w zakładce PRACA W ZESPOLE → NABÓR KANDYDATÓW 4. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. 6. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. <p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nie uzyskania pozytywnej oceny formalnej.</p> <p>Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formacie umożliwiającym ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>
Miejsce i termin składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty (z oznaczeniem nadawcy) należy: 1) składać w zamkniętych kopertach do dnia 25.03.2019 r. do godz. 10.00 w sekretariacie Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach, ul. Łódzka 244, 25-655 Kielce, pok. nr 1</p>

	<p>lub 2) przesłać pocztą do dnia 25.03.2019 r. do godz. 10.00 (decyduje data wpływu do urzędu) na adres: Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach, ul. Łódzka 244, 25-655 Kielce, pok. nr 1 z dopiskiem: „Dotyczy naboru Nr 6/19 na stanowisko Zastępcy kierownika projektu LIFE17 NAT/PL/000018 pn. „Renaturyzacja śródlądowej delty rzeki Nidy” w Zespole Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach”</p> <p>Dodatkowych informacji dotyczących naboru udziela Wojciech Sołtysiak, pod nr tel. 532 859 162, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.</p> <p>Projekt LIFE17 NAT/PL/000018 pn. „Renaturyzacja śródlądowej delty rzeki Nidy” jest dostępny do wglądu w Zespole Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach, ul. Łódzka 244, 25-655 Kielce, pok. nr 1 (sekretariat) w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.</p>
Uwagi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane. 2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadomieni o dalszym toku naboru. 3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP na stronie internetowej http://bip.pk.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej urzędu. 4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia. 5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. 6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.

*) niepotrzebne skreślić,

**) dotyczy wyłącznie naboru na stanowiska urzędnicze

ZASTĘPCA DYREKTORA
Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich
Parków Krajobrazowych
Krystyna Wójcik-Daniluk

