

**Ogłoszenie Nr 2/19 o naborze kandydatów na wolne stanowisko  
w Zespole Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach**

Jednostka	<b>Zespół Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach ul. Łódzka 244, 25-655 Kielce</b>
Oferowane stanowisko	Koordinator ds. finansowo-księgowych w ramach projektu LIFE17 NAT/PL/000018 Renaturyzacja śródlądowej delty rzeki Nidy.
Zespół/Wielosobowe stanowisko*/.....	Sekcja ds. realizacji projektu LIFE17 NAT/PL/000018
Data ogłoszenia naboru	23.01.2019 r.
Termin składania dokumentów	04.02.2019 r.
Ilość etatów	¼ etatu
Wymiar czasu pracy	¼ etatu na okres trwania projektu
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p><b>1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</b></p> <p>a) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.),</p> <p>b) wykształcenie wyższe na kierunku: <b>ekonomia</b>,</p> <p>c) doświadczenie zawodowe: - min. 5-letni staż pracy, - min. 4-letni staż pracy w sektorze finansów publicznych, - min. 3-letnie doświadczenie w pracy w zakresie samodzielnego rozliczania projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej,</p> <p>d) znajomość obowiązujących aktów prawnych: - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 913 z późn. zm.) oraz statutu Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach; - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096); - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2018r. poz. 62 z późn. zm.); - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.); - ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 z późn. zm.); - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.),</p> <p>e) znajomość Instrumentu Finansowego LIFE oraz związanych z nimi wytycznych zasad i sprawozdawczości, ujętych w Warunkach Ogólnych (General Conditions) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1293/2013 z dnia 11.12.2013 r. w sprawie ustanowienia programu działań na rzecz środowiska i klimatu (LIFE) i uchylające rozporządzenie (WE) nr 614/2007.</p> <p><b>2. Wymagania dodatkowe - pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</b></p> <p>a) znajomość wspólnotowych i krajowych dokumentów strategicznych w zakresie realizacji projektu,</p> <p>b) umiejętności: - obsługi komputera, - analitycznego myślenia, - interpretacji przepisów prawa,</p> <p>c) cechy osobowe: - obowiązkowość,</p>

	<p>– skrupulatność, d) udokumentowany, przynajmniej 2-letni staż pracy w jednostkach administracji samorządowej.</p>
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzenie dokumentacji finansowej zgodnie z umową dofinansowania.</li> <li>2. Nadzór nad Współbeneficjentami projektu LIFE w zakresie finansowania projektu i ewidencji księgowej.</li> <li>3. Rozliczenie finansowe działań realizowanych w projekcie.</li> <li>4. Sporządzanie wniosków o zapewnienie finansowania oraz dotyczących uruchomienia środków z budżetu państwa.</li> <li>5. Przygotowywanie sprawozdań oraz raportów wstępnych, okresowych i końcowych zgodnie z Warunkami Ogólnymi (General Conditions) i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE).</li> <li>6. Współpraca z instytucjami finansującymi projekt tj. Komisją Europejską i NFOŚiGW w Warszawie.</li> <li>7. Rozliczenie końcowe projektu.</li> </ol>
Informacja o warunkach pracy na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach i Krzyżanowicach Średnich oraz terenowa na obszarze województwa świętokrzyskiego.</li> <li>2. Praca z monitorem ekranowym.</li> <li>3. Kontakty zewnętrzne z instytucjami współpracującymi przy realizacji projektu oraz wewnętrzne w ramach instytucji.</li> </ol>
Dodatkowe informacje **	<p><b>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.</b></p> <p>W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile w wyniku naboru znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.</p> <p><b>Zatem kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.</b></p>
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. List motywacyjny i CV.</li> <li>2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.</li> <li>3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, o którym mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem, <b>a także poniższe dokumenty wyłącznie wg wzoru zawartego w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach <a href="http://bip.pk.kielce.pl">http://bip.pk.kielce.pl</a> w zakładce PRACA W ZESPOLE → NABÓR KANDYDATÓW</b></li> <li>4. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.</li> <li>5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.</li> <li>6. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.</li> </ol> <p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nie uzyskania pozytywnej oceny formalnej.</p> <p>Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formacie umożliwiającym ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>

<p>Miejsce i termin składania dokumentów</p>	<p>Wymagane dokumenty (z oznaczeniem nadawcy) należy:</p> <p>1) składać w zamkniętych kopertach <b>do dnia 04.02.2019 r. do godz. 10.00</b> w sekretariacie Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach, ul. Łódzka 244, 25-655 Kielce, pok. nr 1</p> <p>lub</p> <p>2) przesłać pocztą <b>do dnia 04.02.2019 r. do godz. 10.00 (decyduje data wpływu do urzędu)</b></p> <p>na adres: Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach, ul. Łódzka 244, 25-655 Kielce, pok. nr 1</p> <p>z dopiskiem: <b>„Dotyczy naboru Nr 2/19 na stanowisko koordynatora ds. finansowo-księgowych w ramach projektu LIFE17 NAT/PL/000018 Renaturyzacja śródlądowej delty rzeki Nidy w Zespole Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach”</b></p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. (41) 345-51-91, (41) 345-58-80</p>
<p>Uwagi</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.</li> <li>2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadomieni o dalszym toku naboru.</li> <li>3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP na stronie internetowej <a href="http://bip.pk.kielce.pl">http://bip.pk.kielce.pl</a> oraz na tablicy informacyjnej urzędu.</li> <li>4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia.</li> <li>5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.</li> <li>6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.</li> </ol>

\*) niepotrzebne skreślić,

\*\*\*) dotyczy wyłącznie naboru na stanowiska urzędnicze

DYREKTOR  
Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich  
Parków Krajobrazowych

*Tomasz Halatkiewicz*