

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługę społeczną o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

Obsługa kadrowo - prawna projektu LIFE17 NAT/PL/000018 Renaturyzacja śródlądowej delty rzeki Nidy

Zatwierdził:

DYREKTOR
Zespołu Świduckich i Nadnidziańskich
Parków Krajobrazowych

Tomasz Halatkiewicz

Kielce, grudzień 2018 r.

Rozdział 1

1. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach ul. Łódzka 244,
25-655 Kielce

Adres strony internetowej: www.pk.kielce.pl

Prowadzący postępowanie:

Elżbieta Bednarska – Kierownik zespołu ds. ochrony krajobrazu, wartości historycznych i kulturowych

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach projektu **LIFE17 NAT/PL/000018 Renaturyzacja śródlądowej delty rzeki Nidy** oraz ze środków krajowych będących w dyspozycji Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

ZPK.III.062.34.2018

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **na podstawie przepisów określonych w Dziale III Rozdział 6 – „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

4.1 Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy Pzp.

W pozostałym zakresie nie stosuje się ustawy Pzp za wyjątkiem przepisów dotyczących przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

4.2 Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie o zamówieniu.

4.3 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Obsługa kadrowo - prawna projektu LIFE17 NAT/PL/000018 Renaturyzacja śródlądowej delty rzeki Nidy

Zakres usług kadrowo - prawnych będzie obejmował w szczególności:

- prowadzenie spraw kadrowych projektu,
- prowadzenie procedur wyłonienia wykonawców zgodnie z prawem zamówień publicznych,
- obsługi umów cywilno-prawnych zawieranych przez Zamawiającego,
- prawa pracy,
- prawa administracyjnego,
- prawa cywilnego,
- innych dziedzin wynikających ze statutu Zamawiającego.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

Przedmiot główny:

79100000-5 Usługi prawnicze

79110000-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „usługą”.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w załączniku do Ogłoszenia pn. Opis Przedmiotu Zamówienia oraz w Istotnych Postanowieniach Umowy.

5.3. **PODWYKONAWSTWO**

a) Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę całości zamówienia.

b) Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy.

5.4 Wykonawca nie może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6. **TERMIN REALIZACJI**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **od 03.01.2019 r. do dnia 31.12.2021 r.**

7. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego **warunki udziału w postępowaniu**.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 1 usługi świadczonej na rzecz jednostki samorządu terytorialnego lub ich jednostek organizacyjnych trwających nieprzerwanie minimum 24 miesiące, polegającej na łącznym spełnieniu następujących warunków:

1) świadczeniu obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego w tym świadczeniu doradztwa prawnego obejmującego zagadnienia z dziedziny prawa zamówień publicznych, prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa pracy oraz finansów publicznych;

2) reprezentacji prawnej w min. 5 sprawach przed Krajową Izbą Odwoławczą lub Sądem Okręgowym ze skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej;

3) reprezentacji prawnej w min. 5 sprawach przed sądami administracyjnymi.

b) Ponadto Wykonawca powinien posiadać:

1) uprawnienia radcy prawnego lub adwokata;

2) aktualny wpis na listę radców prawnych lub adwokatów;

- 3) co najmniej 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata na rzecz instytucji sektora finansów publicznych, w tym co najmniej 24 miesięczne doświadczenie w świadczeniu stałej obsługi prawnej na rzecz jednostki samorządu terytorialnego.
- 4) wykazać się co najmniej pięciokrotnym reprezentowaniem przed KIO, w tym co najmniej dwukrotnie ze skutkiem uzyskania orzeczenia zgodnego z interesem zamawiającego;

7.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie Wykonawcy w inne przedsięwzięcia może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp oraz ust. 5 pkt. 1) i 8) ustawy Pzp.
- 8.2. Zamawiający Wykluczy Wykonawcę :
 - a) w sytuacjach opisanych w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp;
 - b) który nie wykaze spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 8.3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
 - 9.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.1
 - 9.1.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2
 - 9.1.3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 9.1.4. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz ten winien być sporządzony na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3 „Wykaz usług”.
 - 9.1.5. informacje na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.4.
- 9.2. Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu.

10. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 10.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 11.3-11.7 ogłoszenia.
- 10.2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
Elżbietę Bednarską - Kierownika zespołu ds. ochrony krajobrazu, wartości historycznych i kulturowych; adres e-mail: ochronakrajobrazu@pk.kielce.pl
- 10.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

11. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI OGŁOSZENIA

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu (Ogłoszenia), kierując wniosek na adres:
**Zespół Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach ul. Łódzka 244,
25-655 Kielce**
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres wskazany w pkt. 10.2 ogłoszenia w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień).
- 11.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.2.
- 11.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający udostępni na stronie Biuletynu Informacji Publicznej/ internetowej.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 12.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 12.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz „Formularz Cenowy”.
- 12.4. Wraz z ofertą powinny być złożone Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 9.1 Ogłoszenia;
- 12.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu Ogłoszenia, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 12.6. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 13.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o formularz cenowy. Wzór Formularza cenowego zamieszczono w rozdziale 2 Ogłoszenia.
- 13.2. Wykonawca określi cenę jednostkową brutto za miesiąc świadczenia usługi a następnie wyliczy wartość brutto za **36 miesięcy** świadczenia usługi.
- 13.3. Cena jednostkowa i wartości określone w Formularzu Cenowym oraz cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.4. Cena za realizację przedmiotu zamówienia powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.5. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy.
- 13.6. W razie jakichkolwiek wątpliwości wynikających np. z błędów w wyliczeniu ceny oferty, przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę Cena Oferty po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych.
- 13.7. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 13.8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. Oferty powinny być złożone w: **Zespole Świątokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach ul. Łódzka 244, 25-655 Kielce, pokój nr 1 (sekretariat) w terminie do dnia 02.01.2019 r. do godz. 09:00**
- 14.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 02.01.2019 r., o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego.
- 14.3. Oferty złożone po terminie składania ofert lub złożone w niewłaściwym miejscu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone na adres Wykonawcy.
- 14.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, które zostały odczytane podczas czynności otwarcia ofert.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ I WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 15.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

16. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Cena – 50 %	= 50 pkt
Doświadczenie – 50%	= 50 pkt

16.1.1. Kryterium „Cena”:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **50 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 50 \text{ pkt}$
gdzie: C_{\min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

16.1.2. Kryterium „Doświadczenie”

W kryterium „Doświadczenie” oceniane będzie doświadczenie wykonawcy

W ramach kryterium „Doświadczenie” punkty zostaną przyznane na podstawie podkryteriów nr 1 i nr 2.

Podkryterium nr 1

Punkty będą przyznawane za każde dodatkowe miesiące ponad 24 miesiące doświadczenia* w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata na rzecz jednostki samorządu terytorialnego – maksymalnie 30 pkt.

Punkty w Podkryterium nr 1 przyznawane będą wg następującego wzoru:

$$Dp_1 = Dp_{1o} \times 30 \text{ pkt} / Dp_{1\max}$$

gdzie:

Dp_{1o} – liczba miesięcy doświadczenia za każde dodatkowe miesiące ponad 24 miesiące doświadczenia ocenianej oferty (liczba miesięcy doświadczenia oferty ocenianej minus 24 miesiące doświadczenia)

$Dp_{1\max}$ – liczba miesięcy doświadczenia za każde dodatkowe miesiące ponad 24 miesiące doświadczenia oferty z maksymalną liczbą miesięcy doświadczenia (liczba miesięcy doświadczenia oferty maksymalnej minus 24 miesiące doświadczenia)

*Przez doświadczenie rozumie się lata czynne zawodowo w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata przy wykonywaniu obsługi prawnej jednostki samorządu terytorialnego.

Podkryterium nr 2

Punkty będą przyznawane za każde dodatkowe ponad 3-krotne reprezentowanie w charakterze pełnomocnika przed KIO – maksymalnie 20 pkt.

Punkty w Podkryterium nr 2 przyznawane będą wg następującego wzoru:

$$Dp_2 = Dp_{2o} \times 20 \text{ pkt} / Dp_{2\max}$$

gdzie:

Dp_{2o} – liczba reprezentacji za każdą dodatkową ponad 3 – krotną reprezentację ocenianej oferty (liczba reprezentacji oferty ocenianej minus 3 reprezentacje)

$Dp_{2\max}$ – liczba reprezentacji za każdą dodatkową ponad 3 – krotną reprezentację oferty z maksymalną liczbą reprezentacji (liczba reprezentacji maksymalnej minus 3 reprezentacje).

Ostateczna ilość punktów uzyskana w kryterium „Doświadczenie” obliczona zostanie jako suma punktów uzyskanych z każdego z podkryteriów według następującego wzoru:

$$D = D_{p1} + D_{p2}$$

D_{p1} – liczba punktów przyznanych w podkryterium 1

D_{p2} - liczba punktów przyznanych w podkryterium 2

- 16.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym Ogłoszeniu warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

D - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie”.

- 16.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 16.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
- 16.5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej/internetowej informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

17. ZASADY ODRZUCENIA OFERT

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
 - a. jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia;
 - b. jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu lub nie gwarantuje wykonania zamówienia zgodnie z tymi wymaganiami;
 - c. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych;
- 2) Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO /Rozdział 6/