

Rozdział 5

Opis Przedmiotu Zamówienia

Opis Przedmiotu Zamówienia

Warunki świadczenia usług **obsługi kadrowo - prawnej projektu LIFE17 NAT/PL/000018 Renaturyzacja śródlądowej delty rzeki Nidy.**

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi kadrowo - prawnej projektu LIFE17 NAT/PL/000018 Renaturyzacja śródlądowej delty rzeki Nidy, zgodnie z wymaganiami Opisu przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług kadrowo - prawnych dotyczących realizacji projektu LIFE17 NAT/PL/000018 Renaturyzacja śródlądowej delty rzeki Nidy realizowanego przez Zamawiającego z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz etyką zawodową. Zakres usług kadrowo - prawnych będzie obejmował w szczególności:

- prowadzenie spraw kadrowych projektu,
- prowadzenie procedur wyłonienia wykonawców zgodnie z prawem zamówień publicznych,
- obsługi umów cywilno-prawnych,
- dyscypliny finansów publicznych,
- prawa pracy,
- prawa administracyjnego,
- prawa cywilnego,
- innych dziedzin wynikających z realizacji projektu oraz statutu Zamawiającego.

2. Zasady Obsługi kadrowo - prawnej:

2.1. Świadczenie usług obsługi kadrowo - prawnej będzie obejmować w szczególności:

- prowadzenie spraw kadrowych projektu,
- prowadzenie procedur wyłonienia wykonawców zgodnie z prawem zamówień publicznych,
- sporządzanie opinii prawnych związanych w szczególności z realizacją projektu, udzielaniem zamówień oraz z wzajemnymi roszczeniami stron umów zawartych przez Zamawiającego,
- doradztwo ustne w ww. zakresie,
- uczestnictwo w razie potrzeby Zamawiającego w rozmowach, negocjacjach i innych spotkaniach wymagających obsługi prawnej,
- wykonywanie innych czynności niezbędnych do realizacji kompleksowej obsługi kadrowo - prawnej, wynikających z zakresu działania Zamawiającego,
- doradztwo w zakresie odpowiedzi na otrzymane skargi i wnioski zgłaszane do Zamawiającego,
- informowanie Zamawiającego o zmianach w przepisach prawnych i wyjaśnianie tych zmian.

2.2 Wykonawca usługi jest zobowiązany do wydawania opinii, w terminie 14 dni (kalendarzowych) od dnia otrzymania wniosku o sporządzenie opinii. W przypadku spraw pilnych, Wykonawca zobowiązany jest do wydania takiej opinii w terminie 5 dni. W sytuacjach wymagających niezwłocznego wsparcia przez obsługę prawną, Wykonawca zobowiązany jest do

natychmiastowego wydania opinii. Wnioskujący o wydanie opinii prawnej określa termin wydania przedmiotowej opinii.

Wykonawca będzie osobiście wykonywał usługi poprzez pełnienie dyżuru w siedzibie Zamawiającego 3 razy w tygodniu w dni robocze po 3 godziny dziennie – tj. 9 godzin w tygodniu, w godzinach pracy Zamawiającego 7:30 – 15:30, oraz na każde wezwanie Zamawiającego poza wskazanymi powyżej godzinami w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. W sytuacji gdy Wykonawca będzie wykonywał usługę na wezwanie Zamawiającego, poza ustalonymi godzinami, Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym ustali zmianę (zmniejszenie) godzin dyżurów w danym tygodniu o ilość godzin dyżurów poza ustalonymi godzinami.

2.3. Zamawiający udzieli wykonawcy pełnomocnictwa procesowego ogólnego. Pełnomocnictwo to wygasa z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o świadczenie usług obsługi prawnej.

Wykonawca nie może korzystać przy realizowaniu zamówienia z pomocy podwykonawców. Jeżeli Wykonawca nie będzie w danym dniu obecny w siedzibie Zamawiającego, musi być dostępny dla Zamawiającego telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną.

3. Płatności:

3.1. Świadczenie usług obsługi kadrowo - prawnej

Rozliczenie następować będzie w formie ryczałtowej za 1 miesiąc. Płatności następować będą na podstawie rachunku lub faktury VAT wystawianej raz w miesiącu, w ostatnim dniu miesiąca. Należność będzie płatna przelewem na wskazany w umowie rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego rachunku lub faktury VAT. Za datę dokonania płatności uważa się datę przekazania polecenia przelewu.

3.2. Zastępstwo procesowe

3.2.1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie w wysokości kosztów zastępstwa procesowego jako kwotę brutto, zasądzonych na rzecz Zamawiającego lub jemu przyznanych, jeżeli kwota zastępstwa procesowego została wyegzekwowana od strony przeciwnej w okresie obowiązywania Umowy.

3.2.2. Zamawiający ponosi koszty opłat pocztowych, sądowych i skarbowych związanych ze świadczoną na jego rzecz obsługą prawną.

3.2.3. Obowiązkiem Wykonawcy jest występowanie do sądu z wnioskiem o zasądzenie kosztów zastępstwa procesowego.

3.2.4. W innych przypadkach niż określony w pkt. 3.2.1 zwrot kosztów zastępstwa procesowego Wykonawcy nie należy się.