

**Ogłoszenie Nr 1/18 o naborze kandydatów na wolne stanowisko
w Zespole Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach**

Jednostka	Zespół Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach ul. Łódzka 244, 25-655 Kielce
Oferowane stanowisko	Adiunkt
Zespół/Wieloosobowe stanowisko*/.....	Wieloosobowe stanowisko pracy d/s realizacji innych projektów dotyczących wartości historycznych, kulturowych, krajobrazowych i przyrodniczych w parkach krajobrazowych.
Data ogłoszenia naboru	4.01.2018 r.
Termin składania dokumentów	15.01.2018 r.
Ilość etatów	1 etat
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.), b) wykształcenie (poziom, kierunek, specjalność) wyższe, c) co najmniej 3-letnie doświadczenie w kierowaniu lub koordynowaniu projektami realizowanymi z funduszy pomocowych lub programów Unii Europejskiej, d) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym, e) znajomość obowiązujących aktów prawnych: <ul style="list-style-type: none"> - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 2096) oraz statutu Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach; - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257); - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2017r. poz. 2077), - ustawy z dnia 16 kwietnia 2016 r. o ochronie przyrody (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 2134 z późn. zm.), - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), f) prawo jazdy - kat. B. <p>2. Wymagania dodatkowe - pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) umiejętności: <ul style="list-style-type: none"> - obsługi komputera, - analitycznego myślenia, - interpretacji przepisów prawa, - pracy w zespole, - współpracy z przedstawicielami różnych środowisk. b) cechy osobowe: <ul style="list-style-type: none"> - obowiązkowość, - kreatywność, - zdolność organizacji czasu pracy.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowywanie wniosków aplikujących o środki finansowe na projekty. 2. Koordynowanie działań związanych z przygotowaniem i realizacją projektów. 3. Monitorowanie, raportowanie i rozliczanie zadań realizowanych w ramach projektów. 4. Prowadzenie działań promocyjnych związanych z realizowanymi projektami. 5. Przygotowywanie dokumentacji przetargowej zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca administracyjno - biurowa w siedzibach Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach i Krzyżanowicach Średnich. 2. Praca z monitorem ekranowym. 3. Kontakty zewnętrzne z instytucjami współpracującymi z jednostką oraz wewnętrzne w ramach instytucji. 4. Praca terenowa w zakresie nadzoru nad realizacją projektów.
Dodatkowe informacje **	<p>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.</p> <p>W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile w wyniku naboru znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.</p> <p>Zatem kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.</p>
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. List motywacyjny i CV. 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, o którym mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem, a także poniższe dokumenty wyłącznie wg wzoru zawartego w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach http://bip.pk.kielce.pl w zakładce PRACA W ZESPOLE → NABÓR KANDYDATÓW 4. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. 6. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. <p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nie uzyskania pozytywnej oceny formalnej.</p> <p>Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formacie umożliwiającym ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>
Miejsce i termin składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty (z oznaczeniem nadawcy) należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) składać w zamkniętych kopertach do dnia 15 stycznia 2018 r. do godz. 15.30 w sekretariacie Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach, ul. Łódzka 244, 25-655 Kielce, pok. nr 1 lub 2) przesłać pocztą do dnia 15 stycznia 2018 r. do godz. 15.30 (decyduje data wpływu do urzędu) na adres: Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach, ul. Łódzka 244, 25-655 Kielce, pok. nr 1 z dopiskiem: „Dotyczy naboru Nr 1/18 na stanowisko Adiunkta w Zespole Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach” <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. (41) 345-51-91, (41) 345-58-80</p>

Uwagi	<ol style="list-style-type: none">1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadomieni o dalszym toku naboru.3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP na stronie internetowej http://bip.pk.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej urzędu.4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia.5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.
-------	---

*) niepotrzebne skreślić,

**) dotyczy wyłącznie naboru na stanowiska urzędnicze

ZASTĘPCA DYREKTORA
Zespołu Amenity i Usług Nieruchomości
Parków Krajobrazowych
Krystyna Wójcik-Daniluk