

**Ogłoszenie Nr 4/16 o naborze kandydatów na wolne stanowisko  
w Zespole Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach**

Jednostka	Zespół Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach Ul. Łódzka 244 25-655 Kielce
Oferowane stanowisko	referent pełniący obowiązki specjalisty ds. Ostoi: Kozubowskiej i Nidziańskiej w zakresie realizacji projektu LIFE13 NAT/PL/000038 Ochrona cennych siedlisk przyrodniczych na Podidziu
Komórka organizacyjna	Wieloosobowe stanowisko d/s. realizacji projektu LIFE13 NAT/PL/000038
Oddział/Wieloosobowe stanowisko*/.....	Wieloosobowe stanowisko d/s realizacji projektu LIFE 13 NAT/PL/000038
Data ogłoszenia naboru	4.11.2016 r.
Termin składania dokumentów	15.11.2016 r.
Ilość etatów	1 etat
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy na okres trwania projektu
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p><b>1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</b></p> <p>a) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 – 3/ust. 4* ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 902),</p> <p>b) wykształcenie (poziom, kierunek, specjalność) <b>wyższe: biologia, leśnictwo, ogrodnictwo, zootechnika, rolnictwo,</b></p> <p>c) znajomość obowiązujących aktów prawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 486) oraz statutu Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach;</li> <li>• ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.);</li> <li>• ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1651 z późn. zm.);</li> <li>• ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko ((j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 353);</li> <li>• ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.);</li> <li>• Kodeks dobrej praktyki rolniczej wydany przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi,</li> </ul> <p>d) prawo jazdy – kat. B.</p> <p><b>2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</b></p> <p>a) znajomość wspólnotowych i krajowych dokumentów strategicznych w zakresie realizacji projektu,</p> <p>b) umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obsługi komputera,</li> <li>• analitycznego myślenia,</li> <li>• interpretacji przepisów prawa,</li> <li>• współpracy z przedstawicielami różnych środowisk.</li> <li>• praktyka w zakresie rolnictwa, ogrodnictwa lub leśnictwa,</li> </ul>

	<p>c) cechy osobowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obowiązkowość,</li> <li>• kreatywność,</li> <li>• zdolność organizacji czasu pracy.</li> </ul>
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prawidłowe prowadzenie wszystkich przewidzianych w projekcie działań na terenie Ostoi: Kozubowskiej i Nidziańskiej oraz odbiór zleconych prac po ich zakończeniu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zachowanie optymalnych warunków siedliskowych ciepłolubnych dąbrów,</li> <li>• nadzór nad przebiegiem wypasu,</li> <li>• prowadzenie czynnej ochrony poprzez patrole prewencyjne,</li> <li>• ukierunkowanie ruchu turystycznego,</li> <li>• prowadzenie plantacji nasiennej.</li> </ul> </li> <li>2. Monitoring przyrodniczy wpływu działań ochronnych,</li> <li>3. Uczestnictwo w opracowaniu i analizowaniu dokumentów dotyczących oceny wpływu społeczno-gospodarczego planowanych działań na lokalną gospodarkę i społeczeństwo, a także na funkcje ekosystemu,</li> <li>4. Przygotowanie raportu laika i raportu naukowego projektu,</li> <li>5. Wykonanie planu ochrony „after life”.</li> <li>6. Udział w konferencjach organizowanych w ramach projektu oraz tworzeniu sieci z innymi projektami.</li> </ol>
Informacja o warunkach pracy na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Krzyżanowicach Średnich oraz terenowa na obszarze województwa świętokrzyskiego.</li> <li>2. Praca z monitorem ekranowym.</li> <li>3. Kontakty zewnętrzne z wykonawcami przewidzianych w projekcie działań oraz współpracującymi przy jego realizacji, a także wewnętrzne w ramach instytucji.</li> </ol>
Dodatkowe informacje **	<p><b>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.</b></p> <p>W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile w wyniku naboru znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.</p> <p><b>Zatem kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.</b></p>
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. List motywacyjny i CV.</li> <li>2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.</li> <li>3. Kopie świadectw pracy i inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie.</li> <li>4. Kopie dokumentów potwierdzających wymagania dodatkowe i umiejętności.</li> </ol> <p><b>a także poniższe dokumenty wyłącznie wg wzoru zawartego w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach <a href="http://bip.pk.kielce.pl">http://bip.pk.kielce.pl</a> w zakładce PRACA W ZESPOLE → NABÓR KANDYDATÓW</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.</li> <li>6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.</li> <li>7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.</li> </ol> <p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nie uzyskania pozytywnej oceny formalnej.</p>



	<p>Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formacie umożliwiającym ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>
Miejsce i termin składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty (z oznaczeniem nadawcy) należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Składać w zamkniętych kopertach <b>do dnia 15 listopada 2016 r. do godz. 15.30</b> w sekretariacie Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach ul. Łódzka 244 25-655 Kielce pok. nr 1</li> </ol> <p>lub</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) przesać pocztą <b>do dnia 15 listopada 2016 r. do godz. 15.30</b> (<b>decyduje data wpływu do urzędu</b>) na adres:</li> </ol> <p>Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach ul. Łódzka 244 25-655 Kielce pok. nr 1</p> <p>z dopiskiem:</p> <p><b>„Dotyczy naboru Nr 4/16 na stanowisko referenta pełniącego obowiązki specjalisty d/s Ostoi: Kozubowskiej i Nidziańskiej w zakresie realizacji projektu LIFE13 NAT/PL/000038 Ochrona cennych siedlisk przyrodniczych na Ponidziu w Zespole Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach”</b></p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. (41) 345-51-91, (41) 345-58-80</p>
Uwagi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.</li> <li>2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadomieni o dalszym toku naboru.</li> <li>3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP na stronie internetowej <a href="http://bip.pk.kielce.pl">http://bip.pk.kielce.pl</a> oraz na tablicy informacyjnej urzędu.</li> <li>4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia.</li> <li>5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.</li> <li>6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.</li> </ol>

\*) niepotrzebne skreślić,

\*\*) dotyczy wyłącznie naboru na stanowiska urzędnicze

Zup. DYREKTORA  
Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich  
Parków Krajobrazowych  
*Krystyna Wójcik-Daniluk*  
ZASTĘPCA DYREKTORA