



ZPK.LIFE.384.02.2016

Kielce, 04.04.2016 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.) o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

#### Przedmiot zamówienia:

**Zakup i dostawa owiec rasy czarnogłówka w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000038 pod nazwą „Ochrona cennych siedlisk przyrodniczych na Ponidziu”**

**Klasyfikacja robót według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**  
**03322100-3 – owce**

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000038 pn. „Ochrona cennych siedlisk przyrodniczych na Ponidziu”.

Specyfikacja stanowi instrukcję dla Wykonawcy i jest dokumentem przygotowanym w oparciu o wskazania zawarte w art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Zatwierdzam:

  
Tomasz Hałatkiewicz – Dyrektor

Kielce, dnia 04.04.2016 r.

## **I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:**

Nazwa zamawiającego: **Województwo Świętokrzyskie – Zespół Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach**  
Adres zamawiającego: **ul. Łódzka 244**  
Kod, miejscowość: **25-655 Kielce**  
NIP: **959-18-80-918**  
REGON: **001390084**  
Telefon: **+48 (41)345 58 80**  
Faks: **+48 (41)345 51 91**  
Adres strony internetowej: **www.pk.kielce.pl**  
Adres poczty elektronicznej: **sekretariat@pk.kielce.pl**  
Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) oraz wydanymi na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego:
  - 1) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231);
  - 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254);
  - 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Do spraw nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Oryginał SIWZ podpisany przez osobę uprawnioną w imieniu Zamawiającego stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu dostępny jest w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego. W wersji elektronicznej SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego i może być przekazywana nieodpłatnie Wykonawcom w formie elektronicznej (e-mail). Zamawiający przewiduje możliwość powielenia i przesłania nieodpłatnie kopii SIWZ w formie papierowej, po uprzednim zamówieniu przez Wykonawców.
7. Integralną część SIWZ stanowią załączniki nr: 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### A. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Opis przedmiotu zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 200 owiec rasy czarnogłówka zgodnie z podziałem na 200 części zamówienia, gdzie jedna część zamówienia to 1 owca.**

Wymagania dotyczące owiec:

- owce samice rasy czarnogłówka;
- w wieku od 3 do 27 miesięcy w momencie odbioru;
- muszą być oznakowane numerami identyfikacyjnymi zgodnie z przepisami ustawy o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt z dnia 2 kwietnia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1172 z późn. zm.) oraz spełniać następujące wymogi:
  - pochodzić ze stad zarodowych, które są pod kontrolą użytkowości właściwego Regionalnego Związku Hodowców Owiec i Kóz;
  - pochodzić od matek objętych programem ochrony ras zachowawczych;
  - spełniać warunki zasobów genetycznych;
  - posiadać dobrą kondycję zdrowotną oraz być odrobaczone.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

03322100-3 Owce.

3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z podziałem zamówienia na części 1 – 200. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części od 1 do 200.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).
8. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie (Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1**) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Niedopełnienie w/w obowiązku oznaczać będzie, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie.
  - 8.1. Zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
9. Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1** do SIWZ ma zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty, które poniesie Wykonawca.
10. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - 10.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami jakościowymi przedmiotu zamówienia określonymi w rozdziale III SIWZ.
  - 10.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
  - 10.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
  - 10.4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
  - 10.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

- 10.6. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do dostawy owiec komplet wymaganych dokumentów w tym: oświadczenie o dostarczeniu świadectwa pochodzenia (**Załącznik nr 5 do SIWZ**) oraz oświadczenie o stanie zdrowia owiec (**Załącznik nr 6 do SIWZ**).
- 10.7. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania owiec do transportu zorganizowanego przez Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż 30.04.2016 r.
- 10.8. Transport owiec zorganizowany przez Zamawiającego dopuszczalny jest jedynie w przypadkach: odbioru min. 10 szt. owiec w wieku 12 i więcej miesięcy lub w promieniu do 250 km liczonym od siedziby Zamawiającego w Krzyżanowicach Średnich 14, gm. Pińczów. W innym przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć owce w miejsce wskazane przez Zamawiającego na koszt własny.
11. Wymagania dot. gwarancji:  
W przypadku ukrytych wad wrodzonych, które uniemożliwią owcy uzyskanie licencji programu ochrony ras zachowawczych, owca, na koszt Wykonawcy, zostanie zastąpiona inną, spełniającą kryteria.
12. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 30.04.2016 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1.1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.  
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenie – **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
  - 1.2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.  
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenie – **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
  - 1.3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.  
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenie – **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
  - 1.4. **Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.  
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenie – **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

### **1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenie – **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z rozdz. V pkt 2 SIWZ odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - 1) Jest niezgodna z ustawą;
  - 2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych;
  - 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych;
  - 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

### **1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

- 1.1. Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – **Załącznik nr 1 do SIWZ**, w którym Wykonawca ma wskazać liczbę zaoferowanych owiec. Oferta ma obejmować jedno- lub wielokrotność 1 owcy.

W przypadku jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie przy pomocy podwykonawcy, w **Załączniku nr 1 do SIWZ** należy wskazać zakres zamówienia, którego wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy.

1.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – **Załącznik nr 2 do SIWZ**;

1.3. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych – podpisany przez Wykonawcę – **Załącznik nr 4 do SIWZ**;

1.4. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:**

2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

**3. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1) do 3) ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć następujące dokumenty:**  
Zamawiający nie wymaga dokumentów.

**4. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:**

Zamawiający nie wymaga dokumentów.

**5. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

5.1. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.1, 3.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 5.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 5.1.

5.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**6. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:**

6.1. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

6.2. Stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

6.3. Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt 1.3, 2.1, 2.2, dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty są składane wspólnie.

**7. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

7.1. Zamawiający żąda dołączenia oświadczenia o dostarczeniu świadectwa pochodzenia owiec - **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

7.2. Zamawiający żąda dołączenia oświadczenia o stanie zdrowia owiec - **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

7.3. Zamawiający żąda złożenia innych dokumentów, z których wynikać będzie, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi określone przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**8. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.**

8.1. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

8.2. Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

8.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

8.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 8.6, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

8.6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 3 i 4 polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji

części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt 1.3 oraz pkt 2.1 i 2.2 dotyczących każdego z tych podmiotów.

8.7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 3 i 4 polega na zasobach innych podmiotów w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
  - 1.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do Zamawiającego należy kierować na adres: **Zespół Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach ul. Łódzka 244, 25-655 Kielce.**
  - 1.2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
    - a) za pomocą faksu na nr faksu **41 345 51 91**
    - b) drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@pk.kielce.pl](mailto:sekretariat@pk.kielce.pl)
    - c) w przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
  - 2.1. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami, ze strony Zamawiającego są:
    - **Wojciech Soltysiak tel. 532 859 162 w sprawach proceduralnych;**
    - **Mateusz Łukasik tel. 532 859 164 w sprawach merytorycznych;****Od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.**
3. Osobą upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną ze strony Zamawiającego jest: **Wojciech Soltysiak tel. 532 859 162.**
4. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 4.2.
  - 4.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt XI niniejszej specyfikacji)



- terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 4.2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4.4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.pk.kielce.pl](http://www.pk.kielce.pl)
- 4.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 5.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.pk.kielce.pl](http://www.pk.kielce.pl)
- 5.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 5.4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5.5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 5.6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.pk.kielce.pl](http://www.pk.kielce.pl)

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Przygotowanie oferty:
  - 1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelny.
  - 1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - 1.3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
  - 1.4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  - 1.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
  - 1.6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
  - 1.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
  - 1.8. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
  - 1.9. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
  - 2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
  - 2.3. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
  - 2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 2.5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
  - 2.6. Wykonawców obowiązują postanowienia pkt VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału

w postępowaniu” pkt 6 w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Sposób zaadresowania oferty:
- 3.1. Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta/opakowanie).
- 3.2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane oraz oznaczone w następujący sposób:

**Zespół Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach  
ul. Łódzka 244, 25-655 Kielce**

**Oferta na:**

**Zakup i dostawę owiec rasy czarnogłówka w ramach realizacji projektu  
LIFE13 NAT/PL/000038 pn. „Ochrona cennych siedlisk przyrodniczych  
na Ponidziu”**

**OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA W DNIU: 15.04.2016 r., godz. 9.30.**

- 3.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
  - 4.1. Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy lub usługi wymagań określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy lub usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  - 4.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie: przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.
  - 4.3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 4.4. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
  - 4.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  - 4.6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 4.7. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między Wykonawcami, w celu

ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

5.1. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).

5.2. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

## XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia 15.04.2016 r. do godz. 9.00 w siedzibie Zamawiającego: **Zespół Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach ul. Łódzka 244, 25-655 Kielce, Pokój nr 1 – sekretariat.**
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu 15.04.2016 r. o godz. 9.30 w siedzibie Zamawiającego **Zespół Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach ul. Łódzka 244, 25-655 Kielce, Sala konferencyjna.**

## XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty składające się na realizację przedmiotowego zamówienia, w tym ewentualne koszty transportu. Cena musi zawierać podatek VAT wg stawki obowiązującej na dzień składania oferty.
2. Należy wskazać cenę za 1 owcę w kwocie netto i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana przez Wykonawcę jest ceną ostateczną i nie będzie podlegała negocjacji czy zmianie w toku postępowania ani w czasie realizacji umowy.
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
5. Może być tylko jedna cena za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

## XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:
  - 1.1. Oferta jest zgodna z wymaganiami określonymi niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
  - 1.2. Oferta została złożona w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Oferty oceniane będą w odniesieniu do parametrów przedstawionych przez Wykonawców w zakresie poszczególnych kryteriów. Wybór oferty dokonany zostanie

na podstawie opisanych w pkt 4 kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0 – 100 (100% = 100 pkt.).

3. Oferta z najkorzystniejszym parametrem w danym kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną zgodnie z pkt 4 dla tego kryterium, pozostałe oferty będą otrzymywały odpowiednio – proporcjonalną ilość punktów.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o kryteria przedstawione w tabeli:

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór
1.	Cena	60%	<p>Cena wyliczona wg wzoru:</p> $C = \frac{C_{\text{of. min.}}}{C_{\text{of. bad.}}} \times 60$ <p>gdzie:            C – ilość punktów przyznana w kryterium „cena”;            C<sub>of. min.</sub> - najniższa cena owcy spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;            C<sub>of. bad.</sub> - cena owcy w ofercie badanej.</p>
2.	Wiek owcy	20%	<p>Wiek owcy na dzień składania oferty:            poniżej 3 miesięcy = 0 pkt.; od 3 do 11 miesięcy – 5 pkt., od 12 miesiąca = 20 pkt.</p>
3.	Waga owcy	20%	<p>Waga owcy na dzień składania oferty:            Punktacja ustalana będzie wg następującego wzoru: poniżej 25 kg – 0 pkt., od 25 kg do 30 kg – 2 pkt., od 30 kg do 35 kg – 4 pkt., od 35 kg do 40 kg – 6 pkt., powyżej 40 kg – 20 pkt.</p>

5. Suma punktów, którą otrzyma oferta za poszczególne kryteria stanowi wartość punktową oferty. Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
7. Jeżeli w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.
8. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

**XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 2.1. Nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
  - 2.2. Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce.
  - 2.3. Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
  - 2.4. Termin po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 3.1. Zamieszczone w siedzibach Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń.
  - 3.2. Zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego – [www.pk.kielce.pl](http://www.pk.kielce.pl)
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 4.1. Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 4.2. Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 6.1. W terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 6.2. W terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 6.3. W przypadku gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 3.1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 3.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3.3. Odrzucenia oferty odwołującego.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
  - 4.1. Niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
  - 4.2. Zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 6.1. 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 6.2. 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego [www.pk.kielce.pl](http://www.pk.kielce.pl)
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 9.1.15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
- 9.2.1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówienia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
- 15.1. Przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 15.2. Zamieści również na stronie internetowej - [www.pk.kielce.pl](http://www.pk.kielce.pl) jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

### **XVIII. Postanowienia końcowe.**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez



Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego a także informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o jego wpływie na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy.

3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 3.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
  - 3.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
  - 3.3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego;
  - 3.4. Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu;
  - 3.5. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XIX. Załączniki.**

Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji:

- 1) Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SIWZ;**
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – **Załącznik nr 2 do SIWZ;**
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – **Załącznik nr 3 do SIWZ;**
- 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych – **Załącznik nr 4 do SIWZ;**
- 5) Oświadczenie o dostarczeniu świadectwa pochodzenia owiec – **Załącznik nr 5 do SIWZ;**
- 6) Oświadczenie o stanie zdrowia owiec – **Załącznik nr 6 do SIWZ;**
- 7) Projekt umowy – **Załącznik nr 7 do SIWZ.**