



ZPK.LIFE.384-4/2015

Kielce, dnia 10.06.2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy

Przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa owiec rasy czarnogłówka w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000038 pod nazwą „Ochrona cennych siedlisk przyrodniczych na Ponidziu”

Klasyfikacja robót według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

03.32.21.00-3 – owce

Specyfikacja stanowi instrukcję dla Wykonawcy i jest dokumentem przygotowanym w oparciu o wskazania zawarte w art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Zatwierdzam:

Tomasz Hałatkiewicz - Dyrektor

Kielce, dnia 10.06.2015 r.

I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Nazwa Zamawiającego: WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE - ZESPÓŁ ŚWIĘTOKRZYSKICH I NADNIDZIAŃSKICH PARKÓW KRAJOBRAZOWYCH W KIELCACH

2. Adres Zamawiającego: ul. Łódzka 244, 25 - 655 Kielce

3. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰

4. Numer telefonu i faksu Zamawiającego: Telefon: +48 (41)345 58 80

Faks: +48 (41)345 51 91

NIP: 959-18-80-918

REGON: 001390084

5. Adres e-mail Zamawiającego: sekretariat@pk.kielce.pl

6. Adres strony internetowej Zamawiającego, na której dostępna jest SIWZ:

Strona internetowa: www.pk.kielce.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej w dalszej części „ustawą”.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące zamówień o wartości poniżej 207 000 EURO.

Postępowanie prowadzone jest z udziałem komisji przetargowej.

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy.

Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Oryginał SIWZ podpisany przez osobę uprawnioną w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego. W wersji elektronicznej SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego i może być przekazywana nieodpłatnie Wykonawcom w formie elektronicznej (e-mail). Po uprzednim zamówieniu przez Wykonawców, Zamawiający przewiduje możliwość powielenia i przesłania nieodpłatnie kopii SIWZ w formie papierowej.

Integralną część SIWZ stanowią załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5 do SIWZ.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa owiec rasy czarnogłówka zgodnie z podziałem na 2 części zamówienia, gdzie:

I część zamówienia - stado 30 owiec rasy czarnogłówka (29 samic i 1 tryk)

II część zamówienia - stado 25 owiec rasy czarnogłówka (24 samice i 1 tryk)

Wymagania dotyczące owiec:

- owce rasy czarnogłówka,
- w wieku od 12 do 30 miesięcy,
- muszą być oznakowane zgodnie z ustawą o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt z dnia 2 kwietnia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2008 r., Nr 204, poz. 1281 ze zm.) numerami identyfikacyjnymi,
- muszą pochodzić ze stad zarodowych, które są pod kontrolą użytkowości właściwego Regionalnego Związku Hodowców Owiec i Kóz,
- muszą posiadać świadectwo licencji hodowlanej,
- muszą posiadać świadectwo zdrowia,
- muszą być odrobaczone w roku bieżącym,
- tryki dodatkowo nie mogą być spokrewnione ponieważ będą wykorzystywane do reprodukcji w stadzie.

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu owiec na własny koszt i ryzyko, środkiem transportu przeznaczonym, zgodnie z przepisami do transportu zwierząt. Wykonawca dostarczy owce do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Powiatu Pińczowskiego (gmin: Pińczów i Kije).

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
03.32.21.00-3 – owce

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

5. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w swojej ofercie (Formularz ofertowo - cenowy) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie dopełnienie w/w obowiązku oznaczać będzie, iż wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie.

6. Zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

7. „Formularz ofertowo - cenowy”, stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ ma zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty, które poniesie wykonawca, łącznie z dostawą i rozładunkiem przedmiotu zamówienia.

8. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń, oraz wysokość kar umownych zawarte zostały w **załączniku nr 5 do SIWZ – Wzór umowy**.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

B. Dodatkowe wymagania:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie zgodności części I i części II zamówienia z warunkami określonymi dla przedmiotu zamówienia w rozdziale III SIWZ oraz załączniku nr 1 do SIWZ.

2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania szczególnej staranności przy realizacji zamówienia.

3. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia przedstawiciela do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących wykonywania zamówienia.

4. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania aktualnych i dostępnych numerów telefonów kontaktowych i numerów fax, celem dokonywania uzgodnień niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania zamówienia.

6. Wykonawca zapewni odbiór owiec na terenie Powiatu Pińczowskiego (gmin: Pińczów i Kije).

7. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do dostawy owiec komplet wymaganych dokumentów w tym: świadectwa licencji hodowlanej, świadectwa zdrowia, potwierdzenie odrobaczenie w roku bieżącym,

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby dostawa części I i części II zamówienia została wykonana w terminie do 10 dni licząc od daty zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1,

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w rozdziale VI lit. A SIWZ.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące Wykonawców, tj. Wykonawcy łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz każdy z Wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

6. W przypadku gdy oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, **warunkiem zawarcia umowy z Zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań:**

- a) Wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę;
- b) umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
- c) Wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:

A. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w rozdziale V pkt 1 SIWZ:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 ustawy) – wg wzoru określonego w *załączniku nr 2 do SIWZ* – oryginał;

UWAGA:

Wykonawca, który będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (art. 26 ust. 2b) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał podpisany przez podmiot.

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru określonego w *załączniku nr 3 do SIWZ* – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

3. Lista podmiotów należących do tej samej co wykonawca grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg wzoru określonego w *załączniku nr 4 do SIWZ* – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** Brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 osoby fizyczne wykazują składając oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji dostawy, zobowiązany jest do

przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów, wg zasad określonych w pkt 2 - 3 – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot.

5. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie (w tym, spółki cywilne):

- **dokument, o którym mowa w pkt 1** (oświadczenie z art. 22 ust. 1) w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, powinien być złożony poprzez jedno oświadczenie ich pełnomocnika,

- **dokumenty, o których mowa w pkt 2, 3 oraz 4** (oświadczenia i odpis z rejestru potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania) w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, powinny być złożone przez pełnomocnika odrębnie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.

5. W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3** składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

– nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów,

odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt 6 niniejszego rozdziału.

7. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty, sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

B. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie przez zaoferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych w SIWZ:

W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) dołączenia: dokumentów potwierdzających wiek owiec, świadectwo zdrowia, licencję hodowlaną oraz potwierdzenie odrobaczenia owiec,
- b) złożenia innych dokumentów, z których będzie wynikać, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

C. Pozostałe dokumenty i dodatkowe informacje:

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez osoby uprawnione do składania w imieniu Wykonawców oświadczeń woli. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
2. W przypadku gdy, Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik a udzielenie pełnomocnictwa i jego zakres nie wynika z załączonych do oferty dokumentów należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli, określające zakres umocowania (oryginał, poświadczona notarialnie kopia).
3. W przypadku nie złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub nie złożenia pełnomocnictw, albo w przypadku złożenia oświadczeń lub dokumentów zawierających błędy, lub złożenia wadliwych pełnomocnictw, Zamawiający wezwie Wykonawców do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy

wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy oraz Wykonawców, którzy:

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu składane przez Wykonawców **oferty wraz z załącznikami (w tym dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy) wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.** Zamawiający **nie wyraża zgody** na składanie ofert w formie elektronicznej opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać mogą sobie faksem lub drogą elektroniczną.

3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

4. Zamawiający wymaga aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona była w języku polskim.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie w/w terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ, oraz udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
9. **Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest Mateusz Łukasik, nr tel. (41) 357 17 11 wew. 30, adres e-mail: life@pk.kielce.pl**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wymagania formalne:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) Oferta musi obejmować całość zamówienia lub jego część określoną w rozdziale III lit. A pkt. 1 i musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ,
- c) W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez Zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI niniejszej SIWZ,
- d) **Zaleca się**, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu wzorów formularzy załączonych do niniejszej SIWZ - załączniki nr 1, 2, 3, 4 do SIWZ . Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na innych formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie zakresowi wynikającemu ze wzoru formularza załączonego do SIWZ,
- e) Oferta musi spełnić następujące wymogi:
- musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, napisana czcionką maszynową na komputerze lub inną trwałą techniką i podpisana;
 - wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy; poprawki muszą być dokonane poprzez skreślenie i nadpisanie prawidłowych danych – **nie dopuszcza się dokonywania poprawek przy użyciu korektora**,
- f) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale zespolona.
- g) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami) Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

2. Opakowanie oferty:

a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,

b) opakowanie (koperta) powinno być oznaczone **nazwą Wykonawcy** lub jego imieniem i nazwiskiem **oraz dokładnym jego adresem** (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane w następujący sposób:

Zespół Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach, ul. Łódzka 244, 25-655 Kielce, Oferta na:

Zakup i dostawa owiec rasy czarnogłówka w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000038 pod nazwą „Ochrona cennych siedlisk przyrodniczych na Ponidziu”

OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA W DNIU: 18 czerwca 2015 o godz. 10.30.

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku opisu na kopercie, zgodnie ze wzorem określonym w pkt 2.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

ZESPÓŁ ŚWIĘTOKRZYSKICH I NADNIDZIAŃSKICH PARKÓW KRAJOBRAZOWYCH W KIELCACH, UL. ŁÓDZKA 244, 25-655 KIELCE, W SEKRETARIACIE – POKÓJ NR 1.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 18 czerwca 2015 r. do godz. 10.00.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 czerwca 2015 r. o godz. 10.30 **w siedzibie** Zamawiającego: W ZESPOLE ŚWIĘTOKRZYSKICH I NADNIDZIAŃSKICH PARKÓW KRAJOBRAZOWYCH W KIELCACH UL. ŁÓDZKA 244, 25-655 KIELCE, W SALI KONFERENCYJNEJ.

4. Zmiana i wycofanie oferty:

a) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 2 niniejszego rozdziału,

b) powiadomienie musi być dostarczone w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu oznaczonym i opisanym w sposób wskazany w rozdziale X pkt 2 SIWZ, opatrzone dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca wpisuje „Cenę oferty” wypełniając odpowiednie pole w „Formularzu ofertowo - cenowym” – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. „Cena oferty” winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia o cechach wskazanych przez Wykonawcę w ofercie. Cena ma charakter ryczałtowy.
3. Wpisaną „Cenę oferty”, Wykonawca podaje liczbowo i słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. „Cena oferty” stanowi jedno z kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty oceniane będą w odniesieniu do parametrów przedstawionych przez Wykonawców w zakresie poszczególnych kryteriów. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych w pkt 3 kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100% = 100pkt).
2. Oferta z najkorzystniejszym parametrem w danym kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną zgodnie z pkt 3 dla tego kryterium, pozostałe oferty będą otrzymywały odpowiednio – proporcjonalną ilość punktów.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	95 %
Skrócenie terminu realizacji zamówienia	5 %

Wzory do obliczania punktów w poszczególnych kryteriach:

$$Co_{of.min}$$

a) Cena - $Co = \frac{Co_{of.min}}{Co_{of.bad}} \times 95$ pkt.

$$Co_{of.bad}$$

Gdzie:

Co - ilość punktów przyznana w kryterium cena,

$Co_{of.bad}$ – cena owiec w badanej ofercie,

$Co_{of.min}$ – najniższa cena owiec spośród wszystkich ważnych ofert.

Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

b) 2 kryterium: skrócenie terminu realizacji zamówienia (poniżej maksymalnego dopuszczalnego terminu wykonania zamówienia tj. 10 dni od daty podpisania umowy) wyliczony wg następujących zasad punktacji:

za skrócenie terminu wykonania zamówienia o każdy kolejny 1 dzień Wykonawca otrzyma 1 pkt. Jeżeli wykonawca nie zaoferuje krótszego terminu realizacji w badanym kryterium otrzyma – 0 pkt. UWAGA: wykonawca może uzyskać w kryterium: termin realizacji dostawy max 5 pkt.

$$St = Std * 1pkt$$

Gdzie:

St – ilość punktów przyznana w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia

Std – ilość dni skrócenia terminu realizacji zamówienia

4. Ostateczna ilość punktów badanej oferty będzie liczona według wzoru:

$$P = Co + St$$

Gdzie:

P – ostateczna ilość punktów badanej oferty

Co - ilość punktów przyznana w kryterium cena

St- ilość punktów przyznana w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia

5. Suma punktów, którą otrzyma oferta za poszczególne kryteria stanowi wartość punktową oferty. Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny oferty należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Jeżeli, w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który niełoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Jeżeli w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ nie powodującej istotnych zmian w treści oferty, jego oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli swoje oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w poszczególnych kryteriach,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) termin, po upływie którego może zostać zawarta umowa.

2. Informacje, o których mowa w pkt. 1 lit. a, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia w innej formie.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego z Wykonawców.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdzie którakolwiek z przesłanek do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Obowiązki stron określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 5 do SIWZ**. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zaakceptował wzór umowy (oświadczenie zawarte w załączniku **nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowo - cenowy**), a w przypadku dokonania przez Zamawiającego wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej – zawrze z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty tj.:

- 1) wprowadzenie wszelkich zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem, iż zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego,
- 2) wszelkich zmian, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- 3) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług (VAT).

XVII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

XVIII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

XIX. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XX. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

XXI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. PODWYKONAWCY

Wykonawca, który wykonanie przedmiotu zamówienia powierzy w całości lub w części podwykonawcom jest zobowiązany złożyć w tym zakresie dodatkowe oświadczenie, które załączy do oferty.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są odwołanie i skarga do sądu, przewidziane w Dziale VI ustawy, które przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

1) ODWOŁANIE

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy (pkt 2). W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności powtórzone lub dokonane w wyniku zaniechania nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej) w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie:
 - a) wobec czynności Zamawiającego – 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ – 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - c) wobec czynności innych niż określone w pkt 5 lit. a i b – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią

odwołania przed upływem terminu wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem, drogą elektroniczną).

7. Kopię odwołania Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której zostały zamieszczone, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie przewidzianej do odwołań, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu i Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

9. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

10. Regulamin postępowania przy rozpoznawaniu odwołań, a także wysokość i sposób pobierania wpisu od odwołania oraz rodzaje kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposób ich rozliczania, określone zostały przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzeń – dostępne na stronie Urzędu: www.uzp.gov.pl.

11. Wpis należy wносить w wysokości i na rachunek bankowy zgodnie z komunikatem ogłoszonym na stronie Urzędu: www.uzp.gov.pl

12. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2014 roku poz. 101 z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

2) SKARGA

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę może wnieść również Zamawiający.

2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy zawarte w Rozdziale 3 ustawy nie stanowią inaczej.

4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

- oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
- przytoczenie zarzutów i ich zwięzłe uzasadnienie,
- wskazanie dowodów,
- wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

5. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

6. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz ofertowo - cenowy - **Załącznik nr 1 do SIWZ/oferty,**
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 2 do SIWZ/oferty,**
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 3 do SIWZ/oferty,**
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **Załącznik nr 4 do SIWZ/oferty,**
5. Wzór umowy – **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**

Tomasz Hałatkiewicz

Dyrektor Zespołu Świętokrzyskich
i Nadnidziańskich Parków
Krajobrazowych

Zatwierdzono dnia 08.06.2015 r.